

慈溪市煤气有限公司高新区液化气储配站（二期） 施  
工项目

（招标编号：A3302820390025214001）

招标文件

（公开招标 邀请招标）

招标人：慈溪市煤气有限公司（盖单位章）

招标代理机构：慈溪永真工程管理有限公司（盖单位章）

2025 年     月     日

# 目 录

- 第一章 招标公告/投标邀请书
- 第二章 投标人须知
- 第三章 评标定标办法
- 第四章 合同条款及格式
- 第五章 工程量清单
- 第六章 图纸
- 第七章 技术标准和要求
- 第八章 投标文件格式

# 第一章 招标公告

(招标公告见宁波市公共资源交易电子服务系统)

## 慈溪市煤气有限公司高新区液化气储配站(二期)招标公告

### 1. 招标条件

慈溪市煤气有限公司高新区液化气储配站(二期)已由慈溪市发展改革局关于慈溪市煤气有限公司高新区液化气储配站(二期)核准的批复、慈发改审核〔2024〕22号批准建设,建设资金来自自筹,出资比例为100%,项目业主为慈溪市煤气有限公司,招标人为慈溪市煤气有限公司,委托代理机构为慈溪永真工程管理有限公司。项目已具备招标条件,现对该招标项目施工进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况:本项目投资概算5995万元,其中工程建安费4043万元,建设规模:新建年检验能力为30万只液化石油气钢瓶检验站,设置五层办公楼1座,三层辅助用房1座,单层瓶库1间,单层钢瓶检验站1间,单层一般材料仓库1间。本项目新建建筑面积9235.67平方米;建设地点:慈溪市高新区。

2.2 招标范围:土建、安装及室外附属等工程(具体详见工程量清单及施工图)。  
本次招标控制价:\_\_\_\_\_元。

2.3 施工总工期:350日历天。

2.4 是否属于政府采购工程:是 否

### 3. 投标人资格要求

(一) 投标人:

3.1 具备建筑工程施工总承包三级及以上资质(对应资质应在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上资质动态核查结果处于“合格”状态),具备有效的企业安全生产许可证。

3.2 本次招标(接受/不接受)联合体投标。

3.3 企业主要负责人(法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人)具有有效期内的建筑施工企业主要负责人安全生产考核合格证书(A类)。

(二) 拟派项目负责人:

3.4 具有注册在投标人单位的建筑工程专业贰级及以上建造师执业资格,具有有效期内的建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书(B类),具有  /  专业技术职称,且在投标截止日不得在其他任何在建合同工程中担任项目负责人(包括工程总承包项目中的施工负责人)。

(三) 其他:

3.5 拟派专职安全生产管理人员不得少于1人,且具有有效期内的建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书(C类)。

3.6 省外企业应按规定办理“省外建设工程企业进浙备案”手续。

#### 4. 招标文件的获取

4.1 本项目招标文件(含图纸)和补充(答疑、澄清)、修改文件以网上下载方式发放,潜在投标人请登录“宁波市公共资源交易电子服务系统”(https://jyxt.zwb.ningbo.gov.cn:4011/website/home)自行下载。

4.2 招标文件网上下载时间:公告发布之日起至【2025年 月 日 17时 00分】(北京时间,下同)

4.3 投标人要求澄清招标文件的截止时间:【2025年 月 日 9时 30分】

#### 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间(投标截止时间,下同):【2025年 月 日 09时 30分】。

5.2 投标文件递交方式:电子投标文件采用网上递交的方式,上传至“宁波市公共资源电子交易系统”(https://jyxt.zwb.ningbo.gov.cn:4011/gbweb/login)。

5.3 逾期完成上传的投标文件,招标人将予以拒收。

#### 6. 发布公告的媒介

本次招标公告在“宁波市公共资源交易电子服务系统”上发布。

#### 7. 联系方式

招 标 人: 慈溪市煤气有限公司

地 址: 慈溪市新城大道北路 1698 号承兴大厦 18 楼

联 系 人:   邹工  

电 话:   0574-63828976

电子邮件： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

招标代理机构： 慈溪永真工程管理有限公司

地 址： 慈溪市商务二路永利大厦 8 楼

联 系 人： 侯工

电 话： 0574-63837858

电子邮件： 362153643@qq.com

监管部门： 慈溪市公共资源交易管理办公室

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称        | 编列内容  |
|-------|-------------|---|
| 1.1.2 | 招标人         | 名称：慈溪市煤气有限公司<br>地址：慈溪市新城大道北路 1698 号承兴大厦 18 楼<br>联系人：邹工<br>电话：0574-63828976<br>邮箱： /   |
| 1.1.3 | 招标代理机构      | 名称：慈溪永真工程管理有限公司<br>地址：慈溪市商务二路永利大厦 8 楼<br>联系人：侯工<br>电话：0574-63837858<br>邮箱：362153643@qq.com  |
| 1.1.4 | 项目名称        | 慈溪市煤气有限公司高新区液化气储配站（二期）  |
| 1.1.5 | 工程建设地点      | 慈溪市高新区  |
| 1.1.6 | 工程承包方式      | 施工总承包   |
| 1.2.1 | 资金来源及比例     | 自筹、100%   |
| 1.2.2 | 资金落实情况      | 已落实   |
| 1.3.1 | 招标范围        | 见招标公告   |
| 1.3.2 | 计划工期要求      | 计划工期： <u>350</u> 日历天，投标承诺工期不得超过该计划工期。<br>计划开工日期： <u>   </u> / <u>   </u> 年 <u>   </u> / <u>   </u> 月 <u>   </u> / <u>   </u> 日<br>计划竣工日期： <u>   </u> / <u>   </u> 年 <u>   </u> / <u>   </u> 月 <u>   </u> / <u>   </u> 日<br><input type="checkbox"/> 本工程定额施工工期： <u>   </u> / 日历天（有定额工期的，应填写），<br>缩短工期比例： <u>   </u> / %<br><input type="checkbox"/> 除上述要求外，发包人还要求以下区段工期： <u>   </u> / <u>   </u> |
| 1.3.3 | 质量要求        | 合格  |
| 1.3.4 | 安全目标        | 无安全责任事故   |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和 | ■见招标公告  |

| 条款号          | 条款名称         | 编列内容  |
|--------------|--------------|---|
|              | 信誉要求         | <input type="checkbox"/> 见投标邀请书   |
| 1.4.2        | 是否接受联合体投标    | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受<br><input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：见 <input type="checkbox"/> 招标公告 <input type="checkbox"/> 投标邀请书   |
| 1.4.2<br>(4) | 联合体投标的其他要求   | (1) 招标人支付项目各项费用的约定：<br><input type="checkbox"/> a. 各项费用由招标人直接支付给牵头人，再由牵头人按工作内容分配；<br><input type="checkbox"/> b. 各项费用由招标人按联合体成员职责分工，分别支付给联合体各成员；<br><input type="checkbox"/> c. 中标后由发承包双方另行约定；<br><input type="checkbox"/> d. 其他约定：_____/_____<br>(2) 其他：_____/_____。 |
| 1.4.3        | 资格审查方式       | <input checked="" type="checkbox"/> 资格后审<br><input type="checkbox"/> 资格预审   |
| 1.4.4        | 投标人不得存在的其他情形 | <u>投标人及拟派项目负责人不得具有被相关行政主管部门处罚且限制在宁波行政区域内投标的违法行为记录，并在处罚有效期内的情形。</u>  |
| 1.9.1        | 踏勘现场         | <input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行踏勘<br><input type="checkbox"/> 招标人组织，时间和地点：____/____，联系人和联系电话：____/____  |
| 1.10         | 投标预备会        | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____/____<br>召开地点：____/____   |
| 1.11         | 分包           | <input type="checkbox"/> 不允许<br><input checked="" type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： <u>非主体结构、非关键性工程</u><br>分包金额要求： <u>必须符合相关规定</u><br>对分包人的资质要求： <u>分包人资质要求等必须符合相关规定，并须经招标人事先书面认可。</u>   |
| 1.12.1       | 实质性要求和条件     | 招标文件第三章“评标定标办法”中所列任一否决投标情形，均属于实质性要求和条件。<br>其他：_____/_____   |
| 1.12.2       | 偏差           | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许   |

| 条款号   | 条款名称                | 编列内容  |
|-------|---------------------|---|
|       |                     | <input type="checkbox"/> 允许，偏差的内容、范围和幅度：_____   |
| 2.1   | 构成招标文件的其他材料         | ■招标控制价及明细   |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间和方式 | 截止时间：见■招标公告 <input type="checkbox"/> 投标邀请书<br>方式：在“宁波市公共资源电子交易系统”中提出  |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式         | 以电子文件形式发布至“宁波市公共资源交易电子服务系统”   |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清       | 投标人在“宁波市公共资源交易电子服务系统”中下载澄清资料，无需向招标人确认已收到该澄清。因未及时浏览、下载而造成的后果，由投标人自行承担。   |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出的形式         | 以电子文件形式发布至“宁波市公共资源交易电子服务系统”   |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改       | 投标人在“宁波市公共资源交易电子服务系统”中下载修改资料，无需向招标人确认已收到该澄清。因未及时浏览、下载而造成的后果，由投标人自行承担。   |
| 3.1   | 投标文件的组成             | <p>(1) 组成形式：</p> <p><input type="checkbox"/>双信封：第一个信封包括资格审查资料、技术标、资信标；第二个信封包括商务标。</p> <p>■单信封：包括资格审查资料、技术标、资信标、商务标。</p> <p>(2) 组成内容：</p> <p>①资格审查资料：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 资格审查资料封面</li> <li>2. 投标人基本情况表</li> <li>3. 拟派项目负责人简历表</li> <li>4. 其他：投标人认为有必要的其他材料。</li> </ol> <p>②技术标：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 技术标封面</li> <li>2. 授权委托书或法定代表人身份证明</li> <li>3. 投标保证金</li> <li>4. 投标承诺书</li> <li>5. 施工组织设计</li> <li>6. 项目管理机构</li> <li>7. 拟分包项目情况表</li> <li>8. 主要材料（设备）品牌响应表</li> </ol> |

| 条款号   | 条款名称           | 编列内容   |
|-------|----------------|--|
|       |                | 9. 其它：投标人认为有必要的其他材料。<br>③资信标：<br>1. 资信标封面<br>2. 资信标自评分表<br>3. 其他：投标人认为有必要的其他材料。<br>④商务标：<br>1. 商务标封面<br>2. 投标函及投标函附录<br>3. 已标价工程量清单（工程量清单的封面及投标总价表等内容无需加盖编制人造价人员专用章及签字）<br>4. 未低于成本的书面说明及相应的证明材料（如有）<br>5. 其它：投标人认为有必要的其他材料。 |
| 3.2.1 | 增值税税金的计算方法     | <input checked="" type="checkbox"/> 一般计税法<br><input type="checkbox"/> 简易计税法  |
| 3.2.3 | 工程量清单计价方式      | 综合单价法  |
| 3.2.4 | 最高投标限价（即招标控制价） | <input checked="" type="checkbox"/> 最高投标限价___万元，其中暂估价_/万元、暂列金额为_/万元，暂估价、暂列金额占招标控制价比例为_/_%，除暂估价、暂列金额外的其他不可竞争费为_/万元。<br><input type="checkbox"/> 最高投标限价在招标文件澄清或修改文件中发布。  |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求      | （1）投标总报价低于招标人意向合理报价区间下限的，投标人应当在投标文件商务标中作出未低于其成本的书面说明，并提供相应的证明材料。<br>（2）其他：___/___。   |
| 3.3.1 | 投标有效期          | ___90___日历天（从投标截止之日起算）   |
| 3.4.1 | 投标保证金          | 是否要求投标人递交投标保证金：<br><input checked="" type="checkbox"/> 要求：<br>（1）金额：不少于人民币___40___万元整<br>（2）形式：<br>①银行转账：柜面转账（电汇）、网银支付<br>a. 投标人应通过“宁波市公共资源电子交易系统”获取收款银行、收款户名、收款账号等信息；<br>b. 投标人应在投标截止时间（见招标公告，下同）前将                         |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容  |
|-----|------|---|
|     |      | <p>投标保证金转入招标人指定账户，以资金到账时间为准；</p> <p>c. 转账不得采用“宁波同城实时清算系统”转账方式；</p> <p>d. 基本账户开户许可证（或银行出具的“基本存款账户信息”）的复印件应当编入投标文件。</p> <p>②投标保证保险</p> <p>a. 投标人应通过“宁波市公共资源电子交易系统”递交投标保证保险；</p> <p>b. 投标人应在投标截止时间前递交投标保证保险，以保单生效时间为准；</p> <p>c. 基本账户开户许可证（或银行出具的“基本存款账户信息”）、保险费用转账凭证的复印件应当编入投标文件。</p> <p>③银行保函</p> <p>a. 投标人可通过“宁波市公共资源电子交易系统”递交银行保函；</p> <p>b. 投标人应在投标截止时间前递交银行保函，以保函生效时间为准；</p> <p>c. 基本账户开户许可证（或银行出具的“基本存款账户信息”）、银行保函费用凭证的复印件应当编入投标文件（投标人通过线下方式递交纸质银行保函的，银行保函应由其基本账户开户银行出具，其费用凭证无需编入投标文件）。</p> <p>④担保保函</p> <p>a. 投标人应通过“宁波市公共资源电子交易系统”递交担保保函；</p> <p>b. 投标人应在投标截止时间前递交担保保函，以保函生效时间为准；</p> <p>c. 基本账户开户许可证（或银行出具的“基本存款账户信息”）、担保保函费用转账凭证的复印件应当编入投标文件中。</p> <p>（3）其他要求：</p> <p>①投标保证金及保险、保函费用应当从投标人的基本账户转出；</p> <p>②银行保函、担保保函应按照招标文件规定的格式出具；</p> <p>③投标保证保险绝对免赔率为0；</p> <p>④投标人不通过“宁波市公共资源电子交易系统”递交银行保函的，应将保函复印件编入投标文件，并在投标截止时间前将保函原件通过直接、邮寄等方式送达招标人，递交时间以</p> |

| 条款号   | 条款名称             | 编列内容   |
|-------|------------------|--|
|       |                  | 送达时间为准：<br>送达地址： <u>慈溪市商务二路 29 号永利大厦 812 室</u><br>联系人： <u>侯工</u><br>联系电话： <u>0574-63837858</u><br>其他： <u>      /      </u><br><input type="checkbox"/> 不要求   |
| 3.4.4 | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | <p>(1) 经查实，投标人在投标过程中串通投标或弄虚作假或行贿的；</p> <p>■ (2) 拟派项目负责人在投标截止日有在其他在建合同中担任项目负责人（包括工程总承包项目中的施工负责人）的。</p> <p>本招标文件的“投标保证金不予退还”是指：</p> <p>①以转账形式，转账现金不予退还；</p> <p>②以银行保函形式，招标人作为受益人向银行提起索赔；</p> <p>③以保证保险形式，招标人作为被保险人（受益人）向保险人提起索赔；</p> <p>④以担保公司担保形式，招标人作为受益人向担保人提起索赔。</p>   |
| 3.5   | 资格审查资料           | <p>(1) “投标人基本情况表”应附：</p> <p>投标人营业执照和组织机构代码证（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照）、■资质证书、■安全生产许可证副本的复印件。</p> <p>■投标人参与投标资质的“浙江省建筑业企业资质动态核查证明”的复印件，核查证明在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上下载打印，核查证明的发布日期须在招标公告发布之日起至投标截止日期间。</p> <p>■企业主要负责人（法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人）的安全生产考核合格证书（A类）和企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人的任命书的复印件。</p> <p>■拟派专职安全生产管理人员的安全生产考核合格证书（C类）的复印件。</p> <p>省外企业在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”进浙备案信息截图的复印件。</p> <p><input type="checkbox"/>《中小企业声明函》（面向中小企业招标的，投标人或</p> |

| 条款号          | 条款名称          | 编列内容  |
|--------------|---------------|---|
|              |               | <p>联合体中的中小企业需提供)</p> <p><input type="checkbox"/> (2) “业绩汇总表(资格审查业绩的汇总)”应附:<br/>投标人须知前附表第 3.7.3 (3) 款规定的资格审查业绩证明材料的复印件。</p> <p>(3) “拟派项目负责人简历表”应附:<br/>项目负责人的身份证、<input checked="" type="checkbox"/>建造师注册证书、<input checked="" type="checkbox"/>安全生产考核合格证书(B类)、<input type="checkbox"/>职称资格证书的复印件。</p> <p>特别说明事项:</p> <p>①投标人资质证书有效期届满,已申请延续并经资质许可部门核查准予延续,经公告但暂未获得延期后的新资质证书的,投标人应提供在“全国建筑市场监管公共服务平台”(https://jzsc.mohurd.gov.cn/home)查询的住房城乡建设部核准建筑业企业资质延续的单位名单或资质证书有效期的网页截图的复印件;</p> <p>②一级建造师电子注册证书应符合住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知(建办市(2021)40号)的有关规定;</p> <p>③联合体投标的,资格审查资料应包括联合体各方相关情况。</p> |
| 3.7.3<br>(1) | 电子投标文件签字或盖章要求 | <p>(1)招标文件第八章“投标文件格式”中要求盖单位章和(或)签字(或盖章)的地方,投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章和(或)法定代表人的个人电子印章或电子签名章。</p> <p>(2)联合体投标的,除联合体协议书外,投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和(或)法定代表人的个人电子印章或电子签名章。</p> <p>(3)招标文件中盖单位章指盖单位法人章。</p>   |
| 3.7.3<br>(2) | 电子投标文件制作要求    | <p>(1)投标人应当使用“宁波品茗投标工具-5.0.0.1”制作生成后缀名为“.已加密投标文件”的电子投标文件。</p> <p>(2)投标文件中证明资料的“复印件”均为“原件的扫描件”</p> <p><input type="checkbox"/> (3)已进行资格预审,投标人不更新或补充其在申请资格预审时提供的资料的,不要求编制资格审查资料,制作投标文件时,导入空白文档即可。</p> <p>(4)不要求编制资信标,制作投标文件时,导入空白文档即</p>  |

| 条款号          | 条款名称                | 编列内容  |
|--------------|---------------------|---|
|              |                     | 可。<br>(5) 其他：①“品茗宁波投标工具”可至宁波市公共资源交易电子服务系统下载使用（服务指南→应用程序→工具下载）、②投标工具服务技术支持：品茗技术支持联系人为：侯工（15215725182）、张工（15867360427）。   |
| 3.7.3<br>(3) | 业绩证明材料要求            | <input type="checkbox"/> 业绩汇总表须按所附证明材料如实填写。<br>业绩证明材料：<br><input type="checkbox"/> 资格审查业绩：_____/_____<br><input type="checkbox"/> 资信评分业绩：_____/_____  |
| 4.1          | 电子投标文件加密要求          | 投标人应当使用“宁波品茗投标工具-5.0.0.1”制作生成后缀名为“.已加密投标文件”的电子投标文件。   |
| 4.2.1        | 投标截止时间/电子投标文件上传截止时间 | 见招标公告   |
| 4.2.2        | 电子投标文件上传平台          | “宁波市公共资源电子交易系统-品茗电子交易系统”。   |
| 4.2.3        | 投标文件退还              | 本项目为不见面开标，投标文件不再退还。   |
| 4.2.5        | 电子投标文件的拒收情形         | (1) 未按规定加密的投标文件；<br>(2) 未在投标截止时间前完成上传的投标文件；<br>(3) 存在下列情形之一的（因电子交易系统故障、网络安全问题等非投标人原因导致的除外），视为拒收：<br>①投标文件无法解密的；<br>②投标文件解密后无法正确读取的；<br>③投标文件无法导入成功的；<br>(4) 未被邀请的投标人提交的投标文件（适用于邀请招标或已进行资格预审的）；<br>(5) 未下载招标文件的投标人提交的投标文件；<br>(6) 其他：投标截止时间之后，开标系统名单中未显示的投标人，其投标将被视为无效，并被拒绝参与后续的开评标流程。各投标人需在投标截止时间后规定的时间内自行解密完成，否则其投标将被拒绝。 |
| 5.1          | 开标时间和地点             | (1) 开标时间：同投标截止时间<br>(2) 开标地点：宁波市公共资源电子交易系统。   |

| 条款号               | 条款名称 | 编列内容   |
|-------------------|------|--|
|                   |      | <p>(3) 开标平台：<u>“宁波市公共资源电子交易系统-品茗电子交易系统”</u>（投标人使用数字证书（CA）自行登录不见面开标大厅，选择本项目进入在线开标室，在线等待开标）</p>  |
| □5.2 <sup>①</sup> | 开标程序 | <p>5.2.1 招标人按下列程序对投标文件进行开标：</p> <p>(1) 宣布开标纪律，以及招标人代表、监标人等有关人员姓名；</p> <p>(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人数量；</p> <p>(3) 投标人代表解密加密的投标文件；</p> <p>(4) 导入并读取所有解密成功的投标文件的内容；</p> <p>(5) 公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；</p> <p>(6) 抽取评标基准价计算公式（如有）；</p> <p>(7) 投标人代表、招标人代表等有关人员确认开标记录；</p> <p>(8) 开标结束。</p> <p>5.2.2 在开标过程中，若招标人公布的内容与投标文件不符，投标人有权在开标现场提出疑问，经招标人当场核查确认之后，可重新公布其投标文件。若投标人现场未提出疑问，则认为投标人已确认招标人公布的内容。</p> <p>特别说明事项：</p> <p>□①多标段项目，投标文件统一开标，按<u>各标段最高投标限价由高到低</u>的顺序依次评审，若投标人被推荐为某<u>1</u>个标段的中标候选人，则不再参与后续标段的评审。<sup>②</sup></p> <p>②投标文件解密</p> <p>招标人发起解密指令后，投标人应使用生成投标文件的数字证书（CA）在线解密投标文件，投标人须在指令发出后 45 分钟内完成解密。全部投标人解密完成后或投标文件解密时间结束，招标人公布投标文件解密成功的投标人名单。若成功解密的投标人少于 3 家，招标人宣布本次招标失败。</p> <p>③开标结果确认</p> <p>开标结果公布后，投标人应在 5 分钟内对开标结果进行确认，未在规定时间内完成在线确认的视为自动确认。</p> <p>④随机抽取</p> <p>□线上抽取：招标人在在线开标室通过系统抽取评标基准</p> |

①本项适用于投标文件采用单信封形式的。

②不适用于采用“评定分离”模式招标的。

| 条款号   | 条款名称            | 编列内容  |
|-------|-----------------|---|
|       |                 | <p>价计算公式和随机确定的数值、排序。</p> <p>■线下抽取：招标人在线下开标室通过摇球抽取评标基准价计算公式和随机确定的数值、排序，抽取过程现场直播。通过摇球确定排序的，投标人对应球号<u>当场告知</u>。</p>  |
| 5.3   | 开标异议            | <p>投标人对投标文件提交、截标时间、开标程序、唱标内容、开标记录等有异议的，应当在开标结果公布后5分钟内通过在线开标室“发起异议”窗口提出。</p>   |
| 5.4   | 特殊情况处置          | <p>因电子交易系统故障、网络安全问题等非投标人原因，导致投标人无法按时完成投标文件上传、解密的，招标人向监管部门申请并征得同意后可推迟开标时间或推迟时间重新开标或延长解密时间。推迟开标时间和推迟时间重新开标的，具体安排另行通知；延长解密时间的，在线告知投标人。</p> <p>采取补救措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。</p>  |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建        | <p>评标委员会构成：<u>≥5</u>人，其中招标人代表<u>≤2</u>人，专家<u>≥4</u>人；</p> <p>评标专家确定方式：从<u>浙江省综合性评标专家库</u>中随机抽取。</p>   |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | <p>■推荐的中标候选人的人数为<u>1</u>人。</p>  |
| 7.1   | 中标候选人公示媒介及期限    | <p>公示媒介：“宁波市公共资源交易电子服务系统”</p> <p>公示期限：不少于3日。如遇国家法定节假日，应顺延至法定休日后第一个工作日。</p>  |
| 7.4.1 | 确定中标人           | <p><input type="checkbox"/>招标人授权评标委员会确定中标人。</p> <p>■招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。</p> <p><input type="checkbox"/>评定分离，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人，按照《宁波市工程建设项目招标投标“评定分离”指导规则》（甬资交管办〔2024〕3号）的规定组建定标委员会，组织召开定标会议。定标委员会按照第三章“评标定标办法”规定的定标方法、因素和程序确定中标人。第三章“评标定标办法”没有规定的方法和因素，不作为定标依据。</p> |

| 条款号          | 条款名称         | 编列内容   |
|--------------|--------------|--|
| 7.6          | 中标结果公告媒介及期限  | 公告媒介：“宁波市公共资源交易电子服务系统”<br>公告期限：不少于3日。如遇国家法定节假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日。   |
| 7.7.1        | 履约担保及工程款支付担保 | 履约担保/工程款支付担保的形式：现金、银行保函、保险公司保证保险或担保公司保函<br>履约担保的金额：合同总价的2%<br>工程款支付担保的金额：与履约担保同比例。   |
| 8.1          | 重新招标的其他情形    | (1) 招标投标过程中，因项目发生变更，现有招标资格条件与项目工程规模不符的；<br>(2) 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。<br>(3) 法律法规规定的其他情形。   |
| 9.5.2<br>(1) | 投诉受理部门       | 投诉受理部门：慈溪市公共资源交易管理办公室<br>地址：慈溪市白沙路街道南二环东路1355号三楼<br>电话：0574-63032032   |
| 10           | 需要补充的其他内容    |  |
| 10.1         | 否决投标的情形      | 投标文件有以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，作否决投标处理：<br>(1) 形式评审内容：<br>① 投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证（如有）不一致的；<br>② 投标文件签字盖章不符合第二章“投标人须知”第3.7.3项规定的；<br>③ 投标文件由投标人法定代表人签署，未提交法定代表人身份证明的，或投标文件由投标人法定代表人授权委托代理人签署，未提交授权委托书的；<br>④ 投标文件格式不符合第八章“投标文件格式”的规定且影响实质性内容响应的；<br>⑤ 投标文件中投标函或投标承诺书未按要求填写的，同一投标函出现两个以上且其中投标报价、工期、质量、安全、项 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容  |
|-----|------|---|
|     |      | <p>目负责人信息填写不一致的；</p> <p>⑥投标人以联合体形式投标时，未提交符合招标文件要求的联合体协议书的；</p> <p>⑦投标人递交备选投标方案的；</p> <p>⑧不同投标人的电子投标文件唯一标识符相同：网卡 MAC 地址；或硬盘（含 U 盘、移动硬盘等移动存储介质）序列号（Optane_0000、类似 0100_0000_0000_0000 或 0000_0100_0000_0000 或 FFFF_FFFF_FFFF_FFFF 等采用硬盘加速技术产生的序列号除外）；或互联网接入 IP 地址；或已标价工程量清单 XML 电子文档记录的计价软件加密锁序列号。</p> <p>⑨存在法律、法规、规章规定的其它否决投标情形的；</p> <p>⑩其他：____/____。</p> <p>（2）资格评审内容：</p> <p>①投标人不具备有效的营业执照和组织机构代码证的；</p> <p>②投标人不满足第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的企业资质、安全生产许可证、人员资格、业绩条件及其他要求（如有）的；</p> <p>■投标人未按招标文件要求提供参与投标资质的“浙江省建筑业企业资质动态核查证明”或提供的资质动态核查结果处于“不合格”状态的；</p> <p>□投标人为非中小企业的，投标人未提供《中小企业声明函》或未按照招标文件所附的《中小企业声明函》格式提供的；</p> <p>③投标人以联合体形式投标时，不符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的；</p> <p>④投标人存在第二章“投标人须知”第 1.4.4 项规定的任何一种禁止投标情形的；</p> <p>⑤投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，未提交更新资料或提交的更新资料未通过资格审查的（适用于已进行资格预审的）；</p> <p>⑥省外企业未按规定办理“省外建设工程企业进浙备案”手续的；</p> <p>⑦存在法律、法规、规章规定的其它否决投标情形的；</p> <p>⑧其他：____/____。</p> <p>（3）响应性评审内容：</p> <p>①投标内容、工期、工程质量、安全目标不符合第二章“投标人须知”第 1.3 款规定的；</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容  |
|-----|------|---|
|     |      | <p>②投标报价不符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定的；</p> <p>③投标有效期不符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定的；</p> <p>④投标人未按第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定递交投标保证金的；</p> <p>⑤权利义务不符合第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件的；</p> <p>⑥投标文件未响应第二章“投标人须知”第 1.12 款规定的；</p> <p>⑦技术标不符合第七章“技术标准和要求”规定：</p> <p>a. 项目管理机构人员配备不满足要求的；</p> <p>b. 关键施工技术方案不可行的；</p> <p>c. 生产措施存在重大安全隐患的；</p> <p>d. 主要施工机械设备不满足施工需要的；</p> <p>e. 采用的验收标准或主要技术指标达不到国家强制性标准或招标文件要求的；</p> <p>f. 采用的施工工艺、方法或质量安全管理措施不满足国家强制性标准或要求的；</p> <p>■g. 主要材料（设备）品牌未响应招标文件要求的；</p> <p>⑧已标价工程量清单：</p> <p>a. 已标价工程量清单与投标函中的投标总报价不一致的；</p> <p>b. 安全文明施工费用（包括安全文明施工基本费和创建安全文明施工标化工地增加费）未按照招标文件和工程量清单要求填报的；</p> <p>c. 规费、税金报价不符合现行规定的；</p> <p>d. 改变招标文件提供的工程量清单（含分部分项工程及措施项目、其他项目清单项目的编码、项目名称、计量单位、工程数量、项目特征描述）的；</p> <p>e. 改变招标文件和工程量清单明确的暂列金额、暂估价及其他不可竞争费的；</p> <p>f. 投标报价有算术错误，评标委员会按照第三章“评标定标办法”的规定要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认，投标人拒不澄清确认的；</p> <p>g. 按照第三章“评标定标办法”的规定修正后的最终投标报价超过最高投标限价的；</p> <p>⑨其他：_____ / _____。</p> |

| 条款号  | 条款名称           | 编列内容  |
|------|----------------|---|
|      |                | (4) 经评标委员会认定投标人的投标报价低于其成本的。   |
| 10.2 | 电子招标投标         | <p>(1) 交易主体信息登记：宁波市公共资源交易电子服务系统→主体登记；</p> <p>(2) CA 数字证书办理：宁波市公共资源交易电子服务系统→CA 互认；</p> <p>(3) 投标工具：宁波市公共资源交易电子服务系统→服务指南→应用程序→工具下载；</p> <p>(4) 服务热线：宁波市公共资源交易电子服务系统→服务指南→咨询服务→联系方式；</p> <p>(5) 特别说明事项：</p> <p>①投标人应仔细阅读《宁波市公共资源交易电子服务系统操作手册-投标人篇》，提前准备好相关软硬件设施，因投标人自身软硬件设施不匹配导致投标文件制作、上传、解密、导入失败或其他后果的，责任由投标人自行承担。</p> <p>②招标人或其委托的招标代理机构、投标人等交易主体应使用数字证书（CA）登录系统，并进行相关操作，所有操作均被视为交易主体的行为，并自行承担相应的法律责任，不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱。</p> <p>③投标人应谨慎使用下列产品，由此造成电子投标文件唯一标识符相同导致投标被否决的，其后果由投标人自行承担：随身 WIFI（可能造成 MAC 地址相同）；小厂或无牌的移动存储介质（可能造成硬盘序列号相同）；动态 IP 地址的网络、公共、他人 WIFI 网络或手机热点网络（可能造成互联网接入 IP 地址相同）；盗版计价软件（可能造成计价软件加密锁号序列号相同）。</p> |
| 10.3 | 在建合同工程的认定及变更证明 | <p>(1) 项目负责人有在建合同工程的认定标准：</p> <p>a. 拟派项目负责人在投标截止时间尚有在其他在建合同中担任项目负责人（包括工程总承包项目中的施工负责人）的情形为“有在建合同工程”。</p> <p>b. 其他工程项目，包括在中华人民共和国境内所有建设工程，不受地域、行业和投资性质的限制。</p> <p>c. 在建合同工程的时间界定：在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出之日（不通过招标方式的，开始时间为合同签订之日），结束时间为该合同工程通过竣（交）工验收或合同解除之日。</p>  |

| 条款号   | 条款名称               | 编列内容   |
|-------|--------------------|--|
|       |                    | <p>拟派项目负责人属于以下情形之一的，视为有“在建合同工程”：</p> <p>a. 合同协议书尚未签订的，中标通知书中载明的项目负责人；</p> <p>b. 合同协议书已经签订的，合同协议书中明确的项目负责人；</p> <p>c. 项目负责人已经更换的，现任的项目负责人。</p> <p>(2) 在建项目的项目负责人发生更换的，投标人应在投标文件中提供项目业主同意更换证明的复印件，原项目负责人在建项目信息有备案在建设主管部门的，还应提供建设主管部门同意更换的证明或网上变更信息截图的复印件，否则更换前后的项目负责人均视为有“在建合同工程”。</p>   |
| 10.4  | 投标文件的澄清、质询         | <p>评标委员会要求投标人作必要的澄清、说明、补正或者向投标人进行询问核实，应通过“宁波市公共资源交易电子招投标远程异地评标系统”（以下简称“评标系统”）“远程询标”窗口通知投标人。</p> <p>投标人应当在要求澄清、说明、补正或者询问核实的通知发出后_15_分钟内予以回复，在规定时间内不回复的，视作接受评标委员会的评审结论。</p>  |
| □10.5 | 陈述或答辩 <sup>①</sup> | <p>(1) 陈述或答辩人：进入投标文件第一个信封详细评审的投标人的拟派项目负责人。</p> <p>(2) 陈述或答辩方式：<input type="checkbox"/>现场陈述 <input type="checkbox"/>现场答辩</p> <p>(3) 陈述或答辩通知方式及相关规定：</p> <p>①通知方式：_____；</p> <p>②项目负责人未按通知要求的时间到达指定地点的，视为自动放弃陈述或答辩，该项按 0 分处理。</p> <p>(4) 陈述或答辩地点：_____。</p> <p>(5) 陈述内容或答辩题目：_____。</p> <p>(6) 参加陈述或答辩人员在进入答辩区域后须缴存通讯工具，进场不允许携带资料。</p> <p>(7) 陈述或答辩人应在陈述内容和答辩题目的范围内进行陈述或答辩。</p> <p>(8) 其他：_____。</p> |

①适用于采用“技术标打分制的综合评估法”招标的。

| 条款号  | 条款名称                               | 编列内容  |
|------|------------------------------------|---|
| 10.6 | 严重失信、失信被执行人、严重违法失信企业、行贿犯罪和失信联合惩戒查询 | <p>在中标候选人公示前，招标人将对中标候选人及其拟派项目负责人进行查询，有以下情形之一的，取消其中标资格：</p> <p>(1) 被列入建筑市场严重失信名单（以“全国建筑市场监管公共服务平台”黑名单记录、失信联合惩戒记录和“浙江省建筑市场监管公共服务系统”严重失信名单的信息为准）；</p> <p>(2) 在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a>）中被列入失信被执行人名单；</p> <p>(3) 被市场监督管理机关在国家企业信用信息公示系统（<a href="http://www.gsxt.gov.cn">http://www.gsxt.gov.cn</a>）中列入严重违法失信企业名单；</p> <p>(4) 近三年（2022年1月1日以来）有行贿犯罪行为的（行贿犯罪行为的认定以中国裁判文书网（<a href="http://wenshu.court.gov.cn/">http://wenshu.court.gov.cn/</a>）查询结果为准）；</p> <p>(5) 被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共享平台。</p> |
| 10.7 | 定标前核查                              | <p>定标前，招标人将对中标候选人进行核查：</p> <p>(1) 核验安全生产许可证和安全生产考核合格证书。安全生产许可证或安全生产考核合格证书无效的，取消其中标资格。</p> <p>(2) 核验资质动态核查结果。中标候选人公示期间，中标候选人应在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上下载打印最新发布的，参与投标资质的“浙江省建筑业企业资质动态核查证明”，并加盖单位章，通过直接、邮寄、电子等方式送达招标人：</p> <p>送达地址：<u>慈溪市商务二路29号永利大厦812室</u></p> <p>联系人：<u>侯工</u></p> <p>联系电话：<u>0574-63837858</u></p> <p>其他：<u>/</u></p> <p>未按上述要求提供“浙江省建筑业企业资质动态核查证明”或提供的资质动态核查结果处于“不合格”状态的，取消其中标资格。</p> <p><input type="checkbox"/> (3) 面向中小企业招标的，核验中小企业身份。身份不符合的，取消其中标资格。</p>  |
| 10.8 | 中标后须提交的纸质投标文件份数                    | <p><input type="checkbox"/> 不要求提交</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求提交，<u>5</u>份。</p>  |

| 条款号  | 条款名称 | 编列内容   |
|------|------|--|
| 10.9 | 特别说明 | <p>(1) 本前附表是投标人须知正文内容的补充和细化，应当与正文内容一致。</p> <p>(2) 商务标编制：根据住房和城乡建设部、省建设主管部门对造价从业人员执业管理的相关法律法规规定以及《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）的规定，投标报价的编制必须遵守以下规定：</p> <p>① 投标报价应由投标人或受其委托具有相应能力的工程造价咨询人编制；</p> <p>② 投标文件的编制人不得接受同一工程招标人委托编制招标文件（含招标控制价），并不得接受其他投标人委托编制投标文件。</p> <p><input type="checkbox"/> (3) 暂估价：</p> <p>① 内容：_____ / _____；</p> <p>② 金额：_____（<i>金额逐项列明</i>）_____；</p> <p>③ 占招标控制价比例：_____；</p> <p><input type="checkbox"/> ④ 招标计划及内容：_____。</p> <p>■ (4) 监测设施经费保障要求：本工程处于安装监测设施工程范围，投标人扬尘控制及在线监测设施安装、运行费用应充分考虑并列入报价，在合同签订前应向招标人提供对应的实施方案。</p> <p>(5) 建筑工人实名制管理和经费保障要求：<u>按相关规定执行</u>。</p> <p>(6) 价款结算方式：</p> <p>■ 竣工后一次性结算</p> <p><input type="checkbox"/> 施工过程分段结算：</p> <p><input type="checkbox"/> 房建工程分段节点按_____划分（如可按桩基工程、地下室工程、地上主体结构工程和装饰装修工程划分，或分专业、分单项等）；<input type="checkbox"/> 市政工程分段节点按_____划分（如道路工程、给排水燃气工程、隧道工程、河道护岸工程、综合管廊工程等市政工程可按施工段合理划分过程结算周期节点；水处理构筑物工程和生活垃圾处理工程可参照建筑工程划分过程结算周期节点；桥梁工程可按下部结构、上部结构、附属工程划分过程结算周期节点）。</p> <p>(7) 农民工工资保证金：</p> <p>① 投标人应在投标前仔细核查本企业农民工工资保证金缴纳情况，应按当地有关农民工工资保证金管理制度执行；</p> |

| 条款号   | 条款名称 | 编列内容   |
|-------|------|--|
|       |      | <p>②农民工工资支付按照当地相关文件执行，具体在合同专用条款中明确。</p> <p>(8) 招标人应当按规定向中标人提供工程款支付担保。</p> <p><input type="checkbox"/> (9) 实施 BIM 的内容：_____。</p> <p>(10) 投标人存在撤销投标文件和无正当理由放弃中标、不与招标人签订书面合同等情形或被行政部门查实存在违法行为，招标人重新招标的，招标人可以拒绝投标人再次投标该项目。</p> <p>(11) 创安全文明标准化工地等级要求：___/___。</p> <p>(12) 建筑垃圾处置内容：_详见工程量清单编制说明_。</p> <p>(13) 工伤保险按相关规定要求执行。</p> <p>(14) 本招标文件项目负责人一般情况下是指项目经理。</p> <p>(15) 招标代理费：<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 招标人支付。<br/> <input type="checkbox"/> 中标人支付，_____。</p> <p>(16) 工程建设项目交易服务费：中标人按《宁波市物价局关于明确公共资源交易服务收费标准及有关事项的通知》（甬价费〔2017〕46号）的规定支付。</p> <p>(17) 中标价如出现《浙江省建设工程计价规则》（2018版）（以下简称《2018 版计价规则》）所列的异常报价情形，招标人可与中标人协商确定合理单价，并在合同中明确约定。协商确定的单价仅用于工程量调整和变更后综合单价的确定。</p> <p>■ (18) 社保证明：对实际工作单位与注册单位一致，但社会保险缴纳单位与注册单位不一致的人员，应按照《住房城乡建设部办公厅关于做好工程建设领域专业技术人员职业资格“挂证”等违法违规行为专项整治工作的补充通知》（住建部建办市函〔2019〕92号）的规定提供相关证明资料。</p> <p>(19) 投标人应在投标前自行做好“浙江省建筑市场监管公共服务系统”相关信息的维护工作，并对企业资质、人员资格、项目状况、信用评价等信息的真实性、准确性、完整性负责。</p> <p>(20) 其他：___/___。</p> |
| 10.10 | 其他   | <p>1、报价方式：</p> <p>(1) 投标人应根据招标人提供的工程量清单和招标文件的其它各项要求，采用综合单价法计算合价，计算出总报价。</p>  |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容   |
|-----|------|--|
|     |      | <p>(2) 综合单价法是指项目单价采用全费用单价（规费、税金按规定程序另行计算）的一种计价方法。综合单价法包括完成工程量清单中的一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、施工机械使用费、企业管理费、利润和风险费用之和。除非招标人对招标文件予以修改，投标人应按招标人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量填报综合单价和合价。每一项目只允许有一个综合单价，任何有选择的报价将不予接受。投标人未填综合单价或合价的工程项目，在实施后，招标人将不予支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的综合单价或合价中。</p> <p>(3) 综合单价法的工程量计算依据为《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）等国家标准、《建设工程工程量计算规范（2013）浙江省补充规定》、《浙江省建设工程工程量清单计价指引（2013版）》等及省、市现行的有关规定。</p> <p>(4) 投标报价一律采用人民币报价。</p> <p>2、投标报价编制依据：</p> <p>(1) 《建设工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《房屋建设与装饰工程工程量计算规范》，(GB58555-2013)、《建设工程量计算规范（2013）浙江省补充规定》、《浙江省建设工程量清单计价指引》（2013 版）及省、市现行的有关规定、《浙江省房屋建筑与装饰工程预算定额》（2018 版）、《浙江省通用安装工程预算定额》（2018 版）、《浙江省建设工程施工机械台班费用定额》（2018版）、《浙江省建设工程计价规则》（2018版）、《关于颁发浙江省建设工程计价依据（2018版）的通知》浙建建【2018】61 号、《关于增值税调整后我省建设工程计价依据增值税税率及有关计价调整的通知》（浙建建【2019】92号）文件等；</p> <p>(2) 招标文件、施工图、实物量工程量清单（含清单电子文档）、投标单位的施工组织设计及施工方案等；</p> <p>(3) 安全文明施工基本费根据《浙江省建设工程计价规则（2018版）》相应规定及最新文件计取，投标人不得以低于相应基准费率的90%（即施工取费费率的下限）竞价，否则视为重大偏差；</p> <p>(4) 规费按2018版《浙江省建设工程计价规则》文件规定计取，但在政策平稳过渡期内按标准费率30%计取，不得参与竞争，否则视为重大偏差；</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容   |
|-----|------|--|
|     |      | <p>(5) 税金按《关于增值税调整后我省建设工程计价依据增值税税率及有关计价调整的通知》(浙建建发【2019】92号)规定计取,税金(9%)不得参与竞争,否则视为重大偏差;</p> <p>(6) 提前竣工增加费、二次搬运费、冬雨季施工增加费、行车行人干扰增加费等组织措施费由投标人在投标报价时自行考虑,结算时按合同约定执行;</p> <p>(7) 各种材料市场价;</p> <p>(8) 施工企业内部的施工定额及管理水平。</p> |

## 1. 总则<sup>①</sup>

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对项目施工进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 工程建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 工程承包方式：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期、质量要求和安全目标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 安全目标：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

### 1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）业绩要求：见投标人须知前附表；

（3）拟派项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

（4）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）联合体的各专业资质等级，根据联合体协议约定的专业分工，分别按照承担相应专业工

---

<sup>①</sup>正文内容不得修改。

作的资质等级较低的单位确定；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

(4) 联合体投标其他要求见投标人须知前附表。

1.4.3 投标人的资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；

(3) 不同投标人的单位负责人为同一人或者互相存在控股（含法定代表人控股）、管理关系的；

(4) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；

(5) 为本标段的监理人；

(6) 为本标段的代建人；

(7) 为本标段提供招标代理服务的；

(8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(9) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(10) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照（以相关行政主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形（以相关行政主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(13) 被依法暂停或取消投标资格的（以相关行政主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(14) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组

织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

## 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人须知前附表允许投标文件偏差招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。投标人应响应评标委员会要求，对存在的细微偏差在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以细微偏差作不利于该投标人的量化。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标定标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸及其他资料；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

## **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和方式提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将按投标人须知前附表规定的形式发布，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

# **3. 投标文件**

## **3.1 投标文件的组成**

投标文件的组成形式和内容见投标人须知前附表。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

## **3.2 投标报价**

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写投标报价。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改投标文件“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 工程量清单计价方式见投标人须知前附表。投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格，具体表式按第八章“投标文件格式”提供。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表的规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的由联合体牵头人递交投标保证金，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求递交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金的退还：

(1) 未中标单位的在中标通知书发出后退还；

(2) 中标单位的在合同签订后退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤销其投标文件的；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保；

(3) 投标人须知前附表规定的其他情形。

### 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

3.5.1 投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应在投标文件中更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求。

3.5.2 如果投标人在投标阶段发生合并、分立、破产等重大变化，或发生重大安全或质量事故，或由于其他任何情况，导致投标人不再具备资格预审文件规定的各项资格条件或其投标影响招标公正性时，投标人必须在其投标文件中对上述情况进行如实说明，否则，招标人一经查实，将视为投标人弄虚作假，其投标将被否决。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

投标人应按投标人须知前附表的规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、业绩、信誉等要求。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上施工组织设计的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、安全目标、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

#### 3.7.3 电子投标的要求

- (1) 电子投标文件签字或盖章的要求见投标人须知前附表。
- (2) 电子投标文件制作的要求见投标人须知前附表。
- (3) 电子投标文件所附业绩证明材料的要求见投标人须知前附表。

#### 3.7.4 投标文件格式

投标文件包括本须知第 3.1 条中规定的内容，投标人提交的投标文件应使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

投标文件的密封、标记和电子投标加密要求见投标人须知前附表。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件，上传平台见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 电子投标文件的拒收情形见投标人须知前附表。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖单位章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记、加密和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

见投标人须知前附表。

### 5.2 开标程序

见投标人须知前附表。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标时提出，招标人当场作出答复，并制作记录，具体要求见投标人须知前附表。

### 5.4 特殊情况处置

见投标人须知前附表。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标定标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标定标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

#### 6.3.3 评标及补救措施

评标委员会按照本章第6.3.1项的规定在电子评标系统上开展评审工作。如果评标过程中出

现异常情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后，应重新组织评审。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

7.4.1 按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

除评定分离外，国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.4.2 定标活动遵循招标人负责制、公开透明、诚信守约的原则。

7.4.3<sup>①</sup> 招标人可在定标前对所有中标候选人进行考察、质询。考察、质询小组应由3人以上单数组成。考察、质询小组如实记录考察、质询情况，并出具考察、质询报告作为定标因素之一。考察、质询报告应客观公正。是否需要考察、质询，以及考察、质询的具体要求见投标人须知前附表。

7.4.4<sup>②</sup> 招标人可在定标会议中对所有中标候选人开展现场面试。是否开展现场面试，以及现场面试的具体要求见投标人须知前附表。

7.4.5<sup>③</sup> 定标后且中标通知书发出前有下列情形之一的，招标人可以组织原定标委员会从其他中标候选人中按原定标方法确定中标人：

- (1) 中标人放弃中标资格或者拒不签订合同的；
- (2) 中标人被查实存在违法行为影响中标结果的；

---

①适用于采用“评定分离”模式招标的。

②适用于采用“评定分离”模式招标的。

③适用于采用“评定分离”模式招标的。

(3) 投标人须知前附表规定的其他情形。

7.4.6<sup>①</sup> 定标后有下列情形之一的，应重新定标：

- (1) 查实定标委员会未按定标办法公正履职的；
- (2) 有定标委员会成员与中标候选人有利害关系且未申请回避的；
- (3) 投标人须知前附表规定的其他情形。

## 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.6 中标结果公告

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公告媒介和期限公告中标结果，公告期不得少于 3 日。

## 7.7 履约担保

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”的规定向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人提交。招标人要求中标人提供履约担保的，招标人也应当同时向中标人提供工程款支付担保。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.8.4 签约合同价的确定原则如下：

(1) 按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以修正后的最终投标报价为准；

(2) 按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以开标时的投标函大写金额报价为准，同时按比例修正相应分项报价。

---

<sup>①</sup>适用于采用“评定分离”模式招标的。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 投标人须知前附表规定的其他情形。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个的，按照国家有关规定需要履行项目审批、核准手续的建设工程项目，报经原审批、核准部门批准后可以不再进行招标；其他建设工程项目，招标人可自行决定不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

9.2.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.2 评标结束后，招标人将有串标嫌疑的投标文件送有关部门进行后续调查，即使最终无法认定串通投标行为成立，也不影响其作否决投标处理（如有）的结果。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标定标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 异议和投诉

#### 9.5.1 异议

- (1) 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以

书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

(2) 投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标时提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。

(3) 投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

#### 9.5.2 投诉

(1) 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按国家、省及当地招投标主管部门制定的规定。投诉受理部门见投标人须知前附表。

(2) 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。

9.5.3 上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，应顺延至法定休假日后第一个工作日。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：开标记录表

## 宁波市公共资源交易平台开标记录表

(2021 年版)

|           |     |                         |    |    |      |       |    |
|-----------|-----|-------------------------|----|----|------|-------|----|
| 项目名称      |     | 交易登记号                   |    |    |      |       |    |
| 开标地点      |     | 开标时间                    |    |    |      |       |    |
| 序号        | 投标人 | 投标报价                    | 质量 | 工期 | 其他内容 | 投标人确认 | 备注 |
|           |     |                         |    |    |      |       |    |
|           |     |                         |    |    |      |       |    |
|           |     |                         |    |    |      |       |    |
|           |     |                         |    |    |      |       |    |
|           |     |                         |    |    |      |       |    |
| 招标人编制的标底： |     | 开标（公证）结果：进入开标程序共_____家。 |    |    |      |       |    |
| 招标人代表：    |     | 记录人：                    |    |    | 监标人： |       |    |

说明：1. 本表由招标（代理）人填写，一式三份，招标（代理）人、监管机构、交易中心各一份。  
 2. 电子开标，各方主体通过交易系统在线确认开标记录。

宁波市公共资源交易管理办公室 监制

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号：\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (投标人名称)：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题通过在线开标室“远程询标”窗口予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.
- .....

请将上述问题的澄清、说明或补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前上传。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表三：问题的澄清

问题的澄清

(编号：\_\_\_\_\_)

评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
- .....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）<sup>①</sup>

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

---

<sup>①</sup>投标人仅须在投标文件的澄清或说明上加盖单位章，或由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

附表四：中标通知书

## 宁波市公共资源交易平台中标通知书

(2021 年版)

| 项目名称  |  | 交易登记号 |  |
|---|--|-------|--|
| <p>_____（中标人名称）：</p> <p>你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____标段施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。</p> <p>中标价：_____元。</p> <p>工期：_____日历天。</p> <p>工程质量：符合_____标准。</p> <p>项目负责人：_____。</p> <p>中标内容范围：<u>（应与招标公告/投标邀请书、招标文件内容一致）</u>。□其中，联合体牵头人承担工程内容范围：_____；联合体成员承担工程内容范围：_____。</p> <p>请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.7 款规定向我方提交履约担保。</p> <p>特此通知。</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>招标人：_____（盖单位章）</p> <p>法定代表人：_____（签字）</p> <p>联系人：_____</p> <p>联系电话：_____</p> <p>_____年__月__日</p> </div> |  |       |  |

- 说明：1. 本表由招标（代理）人填写，送交易中心核对并统一打印，由招标人负责发放。  
 2. 本中标通知书一式\_\_份，招标人\_\_份，招标代理机构、中标人、监管机构、交易中心各一份。

宁波市公共资源交易管理办公室 监制

附表五：中标结果通知书

中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表六：确认通知

确 认 通 知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工招标关于  
的通知，我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 第三章 评标定标办法

## ☑技术标通过制的综合评估法

### 1. 评标方法<sup>①</sup>

本次评标采用技术标通过制的综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。评审得分相等时，评标委员会依次按照以下优先顺序推荐中标候选人或确定中标人：

- (1) 投标报价低的投标人优先；
- (2) 采用随机方式，先抽到的投标人优先。

若投标人数量 $\geq 20$ 家的，评标委员会先对资信标和商务标进行初步评审、详细评审，按评审得分由高到低排序，选择前 11 家投标人，对排名第一的投标人的资格审查资料和技术标进行初步评审，评审通过的推荐为中标候选人或确定为中标人，评审不通过的，再对排名第二的投标人的资格审查资料和技术标进行评审，以此类推。评审得分相同的，投标报价低的投标人排序在前；投标报价也相同的，采用随机方式，先抽到的投标人排序在前。

除评标办法中规定的否决投标情形外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标的依据。

凡评标委员会拟作出否决投标决定的，应先向投标人进行询问核实。未进行询问核实程序的，不得作出否决投标决定，在第二章“投标人须知”前附表第 10.4 款规定的时间内投标人不参加询问核实或未出具答复意见的除外。

因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。未否决或者否决全部投标的，评标委员会应当在评标报告中阐明理由。

由于评标标准和方法前后内容不一致或者部分条款存在易引起歧义、模糊的文字，导致难以界定投标文件偏差的性质，评标委员会应当按照有利于投标人的原则进行处理。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上以书面形式说明其不同意见和理由并签字确认。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见第二章“投标人须知”前附表第 10.1 款规定的形式评审内容。

2.1.2 资格评审标准：见第二章“投标人须知”前附表第 10.1 款规定的资格评审内容。

---

<sup>①</sup>正文内容不得修改。

2.1.3 响应性评审标准：见第二章“投标人须知”前附表第 10.1 款规定的响应性评审内容。

## 2.2 分值构成与评分标准

### 2.2.1 分值构成

总分 100 分，其中：资信分 100 分，权重 15%；商务分 100 分，权重 85%。

### 2.2.2 评分标准

- (1) 资信标评分标准：见附表“资信标评分标准”；
- (2) 商务标评分标准：见附表“商务标评分标准”。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 投标人提交的第二章“投标人须知”第 3.5 款规定的有关证明和证件的复印件不清晰的，评标委员会可通过“评标系统”交换数据电文方式要求投标人澄清。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或幅度；
- (2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评标委员会应否决其投标。

3.1.5 修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据，不参与已标价工程量清单的其他评审和商务标得分的计算。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2.2（1）目规定的评分标准对资信标计算出得分 A。

3.2.2 评标委员会按本章第 2.2.2（2）目规定的评分标准对通过初步评审且投标报价未低于成本的投标人的商务标计算出得分 B。

3.2.3 评审得分 =  $A \times 15\% + B \times 85\%$ 。

3.2.4 投标人的资信标、商务标、评审得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.5 评标委员会发现投标人的报价低于招标人意向合理报价区间下限，且投标人未按第二章“投标人须知”第 3.2.5 项的规定提供书面说明和证明材料或者不能合理说明的，应当认定该投

标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以通过“评标系统”要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照评审得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附表：资信标评分标准

资信标评分标准

| 评审项               | 评分标准  |          |
|-------------------|---|----------|
| 基本分（40分）          | 投标人统一得分   |          |
| 投标人的建筑市场信用等级（60分） | 以投标截止日宁波市建筑市场信用信息管理系统最新公布的施工企业（房屋建筑领域）信用等级为准。<br>本项投标人无需提供证明材料。 | A级，得60分  |
|                   |   | B级，得55分  |
|                   |   | C级，得40分  |
|                   |   | D级，得30分  |
|                   |   | 其他情形，得0分 |

注：投标人机构发生合并或变更或重组或名称变更的，应提供相关部门的合法批件或其它相关材料。

附表：商务标评分标准

### 商务标评分标准

| 评审项            | 评分标准  |
|----------------|---|
| <p>评标基准价计算</p> | <p>评标基准价由评标委员会计算、复核并签字确认，计算结果保留到个位，小数点后第一位“四舍五入”。除计算差错外，确认后的评标基准价在本次招标期间保持不变。计算差错，仅限于以下两种情况：①纯算术性四则运算差错；②未按约定的计算方法，多计或少计投标人报价。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。</p> <p>(1) 投标评审价的确定：<br/>         投标报价=投标函文字报价<br/>         投标评审价=投标报价-不可竞争费（含暂估价、暂列金额以及其他不可竞争费）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (2) 招标人意向合理报价区间：<br/>         招标人意向合理报价区间为____元至____元（含区间上下限本数）</p> <p>(3) 评标基准价的计算范围：<br/>         通过初步评审且投标报价未低于成本的投标人的投标评审价均进入评标基准价的计算范围，参与公式计算。</p> <p>(4) 评标基准价计算公式：<br/>         公式一：评标基准价=各投标评审价的算术平均值×权重 B+招标人意向投标评审价 A×（1-权重 B）；<br/>         公式二：评标基准价=各投标评审价的算术平均值×权重 B1+次低投标评审价×权重 B2+招标人意向投标评审价 A×（1-权重 B1-权重 B2）；<br/>         公式三：评标基准价=各投标评审价的算术平均值×（1-C）；<br/>         公式四：评标基准价=（各投标评审价的算术平均值+次低投标评审价）/ 2；<br/>         公式五：评标基准价=低于各投标评审价算术平均值的投标人的投标评审价的算术平均值；<br/>         公式六：评标基准价=最低投标评审价。</p> <p>式中：<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 招标人意向投标评审价 A：从（将招标人意向合理报价区间划分为十等份后扣除不可竞争费产生的 11 个数值，详见随机抽取球号表）中随机确定；<br/>         权重 B：从 30%、32%、34%、36%、38%、40%、42%、44%、46%、48%、50% 中随机确定；<br/>         权重 B1、权重 B2：从 15%、16%、17%、18%、19%、20%、21%、22%、23%、</p> |

|         |   |
|---------|---|
|         | <p>24%、25%中随机确定；</p> <p>次低投标评审价：指从低到高的第二个投标评审价，当出现投标评审价相同时，相同的投标评审价仅计取1次参与排序，若投标评审价均相同时，次低投标评审价即为该投标评审价；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>C 为下浮系数：从 0.1%、0.2%、0.3%、0.4%、0.5%、0.6%、0.7%、0.8%、0.9%、1.0%、1.1%中随机确定。</p> <p>随机确定的数值应在商务标初步评审后由招标人代表分别抽取，并在本次招标期间保持不变。多标段项目，各标段随机确定的数值应分别抽取。</p> <p>(5) 评标基准价计算公式的确定：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>①当投标人的数量&lt;N家时，选择 <u>公式三</u>；当投标人的数量≥N且&lt;100家时，选择 <u>公式一、公式二、公式三</u>；当投标人的数量≥100家时，选择 <u>公式一、公式二、公式三、公式六</u>。</p> <p>其中，N=45。</p> <p>选择多种计算公式的，在开标现场从选择的计算公式中随机确定一种，并在本次招标期间保持不变。多标段项目，各标段计算公式应分别抽取。</p> |
| 商务标得分计算 | <p>(1) 如果投标人的投标评审价&gt;评标基准价，则商务标得分=100-E×2×100×(投标评审价-评标基准价)/评标基准价-不平衡报价扣分；</p> <p>(2) 如果投标人的投标评审价≤评标基准价，则商务标得分=100+E×100×(投标评审价-评标基准价)/评标基准价-不平衡报价扣分；</p> <p>式中，E= <u>1</u>。</p> <p>不平衡报价扣分为0。</p>   |

注：随机抽取，招标人意向投标评审价、权重、下浮系数、评标基准价计算公式对应球号如下：

| 球号 | 招标人意向<br>投标评审价<br>(元) | 权重 B | 权重 B1 | 权重 B2 | 下浮系数 C | 评标基准价计<br>算公式 |
|----|-----------------------|------|-------|-------|--------|---------------|
| 1  |                       | 30%  | 15%   | 15%   | 0.10%  | 公式一           |
| 2  |                       | 32%  | 16%   | 16%   | 0.20%  | 公式二           |
| 3  |                       | 34%  | 17%   | 17%   | 0.30%  | 公式三           |
| 4  |                       | 36%  | 18%   | 18%   | 0.40%  | 公式四           |
| 5  |                       | 38%  | 19%   | 19%   | 0.50%  | 公式五           |
| 6  |                       | 40%  | 20%   | 20%   | 0.60%  | 公式六           |
| 7  |                       | 42%  | 21%   | 21%   | 0.70%  | /             |
| 8  |                       | 44%  | 22%   | 22%   | 0.80%  | /             |
| 9  |                       | 46%  | 23%   | 23%   | 0.90%  | /             |

|    |  |     |     |     |       |   |
|----|--|-----|-----|-----|-------|---|
| 10 |  | 48% | 24% | 24% | 1.00% | / |
| 11 |  | 50% | 25% | 25% | 1.10% | / |



(1) 安全文明施工基本费:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_ 元);

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写) \_\_\_\_/\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_/\_\_\_\_ 元);

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写) \_\_\_\_/\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_/\_\_\_\_ 元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写) \_\_\_\_/\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_/\_\_\_\_ 元)。

2. 合同价格形式: 单价合同。

五、项目负责人

承包人项目负责人: \_\_\_\_\_。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招标投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签订。

十、签订地点

本合同在慈溪市签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自承包人提交足够的履约保证金并经双方法定代表人或委托代理人签字（或盖章），单位盖章后生效。

十三、合同份数

本合同一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执肆份，承包人执肆份。

发包人：（盖章）

承包人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

通用合同条款直接引用建市[2017]214号“住房城乡建设部、工商总局关于印发建设工程施工合同（示范文本）的通知”附件《建设工程施工合同（示范文本）（GF-2017-0201）》第二部分“通用合同条款”内容。

### 第三部分 专用合同条款

以下主要专用合同条款根据建市[2017]214号“住房城乡建设部、工商总局关于印发建设工程施工合同（示范文本）的通知”附件《建设工程施工合同（示范文本）（GF-2017-0201）》第三部分“专用合同条款”的格式与内容确定，除招标人和中标人在合同谈判期间有补充约定外，本合同的专用合同条款按以下条款执行。

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义

###### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：工程施工有关的具有约束力的文件或书面协议。

###### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_

资质类别和等级：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_

资质类别和等级：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

###### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：是指用于工程施工的场所，以及在施工现场组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.9 永久占地包括：实施本合同工程而需要的一切永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地包括：实施本合同工程而需要的一切临时占用的土地，包括施工所用的临时支线、便道、便桥和现场的临时出入通道，以及生产（办公）、生活等临时设施用地等。

##### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：国家、建设部、浙江省及宁波市、慈溪市有关工程建设的法律、法规、规定、办法（如有冲突，按就高原则处理）。

#### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：最新版本的《建筑工程施工质量验收统一标准》、《质量验收强制性条文》等现行国家、建设部、浙江省及宁波市、慈溪市与本工程相关的施工及验收规范、标准（如有冲突，按就高原则处理）。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：      /      

发包人提供国外标准、规范的份数：      /      

发包人提供国外标准、规范的名称：      /      

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：      /      

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

（1）合同协议书（2）中标通知书；（3）投标函及其附录；（4）专用合同条款及其附件；（5）通用合同条款；（6）技术标准和要求；（7）图纸；（8）已标价工程量清单或预算书；（9）其他合同文件。

#### 1.6 图纸和承包人文件

##### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：合同签订后7个工作日内。

发包人向承包人提供图纸的数量：六套施工图及1套光盘，根据工程需要，承包人可自行复制施工图中的任何部分供现场施工之用，也可向发包人提出加晒图纸的要求。超出上述六份图纸之外增加的图纸费用，由承包人承担；

发包人向承包人提供图纸的内容：实施本工程的施工图纸。

##### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工总进度计划、施工组织设计，每月25日提交本月工程进度表及下月进度计划。

承包人提供的文件的期限为：合同签订后七天内。

承包人提供的文件的数量为：二份。

承包人提供的文件的形式为：提交监理人，监理人收到承包人文件后3天内审查完毕报送发包人。

发包人审批承包人文件的期限：收到文件后5天内审查完毕。

##### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

#### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：现场办公室。

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_

承包人接收文件的地点：现场办公室。

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_

监理人接收文件的地点：现场办公室。

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：施工场地与周边市政交通的通道，发包人按现有状况提供。

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以规划红线为界。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：发包人仅提供通往指定区域的道路。场地内临时道路及出入通道的修建及养护由承包人负责，工程完工前承包人应对因施工造成的原有道路、排水等设施的损坏进行修缮，恢复原有使用功能。施工中应保证现状道路的正常通行。

### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

## 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款执行。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：按通用条款执行。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：按通用条款执行。

## 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：否，在工程结算时一并调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：/。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：代表发包人处理工程建设过程中的各项事宜，以及对发包人批准的监理人各项签证的最终认可，代表发包人督查合同履行，发布指令、通知。

#### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

##### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：发包人应最迟于开工日期 7 天前向承包人移交施工现场。

##### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

发包人是否提供支付担保：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

发包人提供支付担保的形式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 3. 承包人

#### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：提供完整、合法、有效的并按城建档案馆资料归档要求整理，如资料不符合归档要求，需档案馆重新整理，费用由承包人承担。

承包人需要提交的竣工资料套数：一式六份及电子版 2 份。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人自理。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程完工后 28 个工作日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：按城建档案馆建档要求。

(10) 承包人应履行的其他义务：

①需由设计资质等级和业务范围允许的承包人完成的设计文件提交时间：按招标文件要求执行。

②应提供计划、报表和名称及完成的时间：合同签订后七天内提供施工总进度计划、施工组织设计，每月 25 日提交本月工程进度表及下月进度计划及当月完成工作量和工程价款表（附预算书，必须含联系单部分），上报发包人核定，核定后再支付进度款。

③承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：由承包人负责，并承担相应费用。

④向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：无偿提供驻地办公室二间，以上设施设备若有需要，发包人可免费使用。承包人提供的办公和生活房屋及设施应满足有关人员的工作需要（如电话、网络等）。以上设施设备及相关使用费用均包含在投标报价中。

⑤需承包人办理有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：承包人必须遵守地方法规，

服从行业主管部门的管理；排污管理费、噪声管理费、垃圾管理费、道路占用费、车辆交通疏解、主管部门的配合等有关证、照，费用包括在合同价款之中。因承包人责任造成的罚款自行承担。

根据本合同相关条款的约定，应由承包人办理的有关证件、批件、申请等因承包人未及时办理导致有关政府部门向发包人追究的罚金，若发包人已实际支付此等金额，则从承包人的应得的工程进度款中进行扣除。

⑥已完工程成品保护的特别要求及费用承担：承包人必须按照《建筑安装工程成品保护办法》做好成品保护工作，对分包工程，承包人均需做好已完工分包工程的成品保护工作，采取适当的防火、防水、防风、防雨、防盗等措施并承担管理责任，相关费用已包含在本合同总价中。如因承包人原因造成的损失，由承包人照价赔偿。

⑦施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护要求及费用承担：承包人应根据实地情况，提出应采取的防护具体方案，经发包人及监理人同意后实施，相应费用由发包方承担。

⑧施工场地清洁卫生的要求：保证施工场地清洁符合慈溪市有关规定、投标文件及承诺、文明施工等有关规定；承包人应在交工前自行清运、清理完毕发包人提供的场地范围内所有机械、建筑垃圾、生活设施等所有发包人认为应清理、清运的物品；并须在工程验收合格后 20 个日历天内清退临时设施；上述相关费用均已包含在本合同总价中。同时必须按慈溪市文明标化工地管理的有关要求、规定执行，所需费用由承包人负担。

⑨双方约定承包人应做的其他工作：

a. 承包人必须有足量的措施费，确保正常施工；

b. 承包人应自备发电设备设施（相关费用已包含在本合同总价中）以确保正常施工，不能因停电而停工停产，否则作违约处理；

c. 工地所产生的水、电费用均应按供水、供电部门的通知，在规定时限内由承包人自行结算。

d. 管理维护好发包人已施工好的围墙、临时施工道路、供电、供水设施等及房屋移交前的所有成品保护工作，工程施工期间的成品保护必须按照《建筑安装工程成品保护办法》实行，相关费用已包含在本合同总价中。

e. 配合发包人组织的现场参观考察活动，保证现场的安全、整洁、美观。

3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：必须确保每月 22 天的到岗率（关键工序施工时建造师必须在场），否则，发包人有权终止合同，扣没履约保证金。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：在到岗期内，建造师每天驻工地时间不少于 8 小时，缺勤按 1000 元人民币/天.次扣除，连续缺勤二周以上，发包人有权解除合同。监理例会项目经理（建造师）必须参加，每缺席一次扣除相应违约金 2000 元。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人须向发包人支付违约金：调换建造师 2 万元/人.次。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有权终止合同，其所造成的经济损失由承包人赔偿。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：在办理质监手续前。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权终止合同，其所造成的经济损失由承包人赔偿。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：详见通用条款。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：调换技术负责人 1 万元/人.次；调换其他人员 0.5 万元/人.次。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：发包人有权终止合同，其所造成的经济损失由承包人赔偿。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：主体工程。

主体结构、关键性工作的范围：土建、安装等。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：非主体和非关键部位项目。

其他关于分包的约定：分包的单位必须具备相应的专业资质及业绩，并经发包人书面认可同意后方可进行。擅自分包的，每发现一项扣合同款 10 万元，并且发包人有权终止合同，由此造成的一切损失由承包人承担。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：由承包人自行支付。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：\_\_\_\_/\_\_\_\_

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限：合同签订前承包人向发包人提供履约担保，担保方式为银行保函或保险保单或保证担保（若采用保函的，保函需采用无条件赔付形式，应含有以下条款：我行保证在收到贵方的书面通知，声明承包方未能按合同要求履行其相关义务后七个工作日内按贵方所要求的方式向贵方支付不超过人民币（金额）\_\_\_\_\_元整的款项，无须任何条件和理由。贵方的书面索赔须经有权签字人签字并加盖公章，随附本保函正本；银行保函期限自提交履约担保起至贵方履约考核完毕为止，若遇项目延期，不论何种原因，承包人须通知银行延长保函有效期）；若采用保险保单形式的，承包人须向中国太平洋财产保险股份有限公司慈溪中心支公司或中国人民财产保险股份有限公司慈溪中心支公司投保，具体投保内容须经发包人确认；若采用保证担保形式的，承包人须向宁波正大融资担保有限公司投保，具体投保内容须经发包人确认。履约保证金金额为签约合同价的2%，其中：质量履约保证金占30%、工期履约保证金占20%、文明安全施工履约保证金占20%，项目班组人员到岗履约保证金占20%，廉政履约保证金占10%。

廉政履约保证金根据《建设工程廉政合同》进行结算；其他履约保证金待出具竣工验收报告、经发包人履约考核并出具考核结果后7个工作日内进行结算；所有履约保证金均不计息。

民工工资担保手续承包人须在合同签订后3个工作日内办理完毕，否则扣除签约合同价款5‰作为违约金支付给发包人。

## 4. 监理

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：详见监理合同。

关于监理人的监理权限：详见监理合同。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：详见监理合同。

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_。

### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

\_\_\_\_\_

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

关于工程奖项的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：按通用条款执行。

5.4.1 增加：若承包人在行业和专业各种检查中不合格的，根据实际情况，每发生一次处以 5 万元~10 万元的处罚；受到处罚的，每发生一次发包人将在质量履约金中扣除 10%。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：按慈溪市文明标化工地执行。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：按通用条款执行。

### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：不定期进行安全文明施工检查，施工单位应及时整改，被一次警告后不作处理，限期整改，被二次警告后扣除相应比例的文明施工费，另若由于施工不文明、不安全而被新闻单位曝光或被有关管理部门检查后通报，每次从承包人承诺的文明安全施工履约保证金中扣除人民币 5 万元整，直至扣完为止；承包人必须做好安全防范措施，落实各项安全制度措施，确保施工安全，如在施工过程中发生重大安全事故，发包人将全额扣除承包人的文明安全施工履约金。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：已包含在合同价中，按通用条款执行。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：按通用条款执行。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：按通用条款执行。

### 7.2 施工进度计划

### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：按通用条款执行。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：按通用条款执行。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：按通用条款执行。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：按通用条款执行。

#### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起90天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：按通用条款执行。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：

a. 延期工程项目如果不在工程施工进度网络计划的关键线路，即便是关键的工序，监理工程师也不应考虑总工期的延长；

b. 由于发生突发事件（如发生交通事故、临时设施受损等）使得局部工程进度受到影响，承包人应采取积极有效的措施予以弥补，总工期不得推迟。如影响特别重大，承包人的工期延长的申请，应由监理工程师现场核实后根据有关条款报业主批准；

c. 因政策处理原因导致工期延长的，发包人不承担因此所致的机械停置、人员窝工、停工等损失，承包人不得索赔。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：合同期内完成（以工程竣工验收文件为准）不奖不罚，实际工期比合同工期每逾期一天，按人民币 3000 元/天在工期履约保证金中予以扣除；延期处罚总额不超过工期履约保证金；如果突破上述限度或者发包人按施工进度计划分阶段检查，证实承包人不能按期完成，也无能力采取补救措施者，发包人有权另择其他单位施工，其发生的费用由承包人承担。同样，若承包人在施工过程中，项目班子无法胜任主要工程项目，严重违背施工承包合同（包括招标文件、补充文件、投标书、询标回复、中标通知书等）的主要条款，则发包人有权采取同样的处罚措施。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：履约保证金的 20%。

由于通用条款及上述原因引起的工期顺延，发包人不承担因此所致的机械停置、人员窝工、停工等损失。

### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：按通用条款执行。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：异常恶劣的气候（风、雨、雪、洪、地震等）条件，对本项目而言，是指发生六级（含六级）以上地震、龙卷风、因气候原因造成工地严重受淹以及不利的降水等引起延误的情况。不利降水的衡量标准为：

a. 按本省气象部门统计的降水资料，取最近二十年的平均降水天数为标准；

b. 按实际统计的年降水天数与 a 所指的年降水天数之差，每年计算一次。

#### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：          /          

### 8. 材料与设备

#### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：          /          

#### 8.6 样品

##### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：设备、材料须具体注明品牌、生产厂家、产地、规格、型号、功能等，并与投标时相同；承包人采购的材料设备须符合设计和相关标准、规范的要求的一等品（或正品，有厂家的质保单，须经质检部门检验的材料应检验）；无投标价的材料设备或主要材料、设备或暂定材料，承包人在采购前提前报计划给发包人、监理人，并由发包人、监理人派员参加选点、看样、审价（承包人采购的无信息价的材料设备或主要材料、设备的价格须经发包人审核并书面确认）、订货。

#### 8.8 施工设备和临时设施

##### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担，费用已含在投标报价中。

### 9. 试验与检验

#### 9.1 试验设备与试验人员

##### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：          /          

施工现场需要配备的试验设备：          /          

施工现场需要具备的其他试验条件：          /          

#### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：          /          

### 10. 变更

#### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### 10.4 变更估价

##### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

(1) 清单中有施工工艺或项目特征类似的工程项目，且合同中的类似项目单价正常，则不另套定额，参照类似项目单价组价；

(2) 清单中没有类似项目单价的，根据实际发生的项目特征，先按相关定额标准计算组价，材料价按发包人审定的招标控制价中的主材单价定价原则计算，后按投标时发包人审定的招标控制价与承包人中标价的差率（注： $(\text{招标控制价}-\text{中标价}) / (\text{招标控制价}-\text{暂定价}) * 100\%$ ) 同比例下浮。

(3) 已标价工程量清单中有适用综合单价的，按原综合单价；合价金额占合同总价 2% 及以上的分部分项清单，其工程量增减超过本项工程量 15% 及以上或合价金额占合同总价不到 2% 的分部分项清单项目，但其工程量增减超过本项工程数量 25% 及以上时，增减工程量超过 15% 或 25% 以外部分单价则按 12.3.3 款重新计算综合单价处理。

(4) 发包人发生合理的工程变更（包括因政策处理原因而延迟开工及途中不能顺利施工的），承包人应无条件服从和配合，并且不得对利润及管理费等工程相关费用提出索赔；承包人应严格执行发包人的工程变更联系单管理制度。

(5) 承包人应严格执行发包人的工程变更管理办法。

10.4.2 承包人提交的变更估算申请金额最终须经相关审计单位审定。

根据《慈溪市政府投资项目工程变更管理办法》慈发改办发【2014】82号，按权限经相关单位审批确认的联系单，累计增加经监理及跟踪审计单位审核的金额超过100万元（或合同造价的10%），按联系单造价金额的50%，与进度款同期予以支付；累计减少经监理及跟踪审计单位审核的金额超过100万元（或合同造价的10%），按联系单造价金额的100%与进度款同期予以扣减。

#### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：按通用条款执行。

发包人审批承包人合理化建议的期限：按通用条款执行。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### 10.7 暂估价：

暂估价材料和工程设备的明细\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

##### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_种方式确定。

##### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_/\_\_\_种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：\_\_\_/\_\_\_

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：\_\_\_/\_\_\_。

### 11. 价格调整

#### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：\_\_\_是\_\_\_。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第\_\_\_3\_\_\_种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：\_\_\_/\_\_\_；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：\_\_\_/\_\_\_。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过\_\_\_/\_\_\_%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_/\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过\_\_\_/\_\_\_%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_/\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±\_\_\_/\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：

##### 1. 工程实施期材料价格调差：

###### 1.1 材料费调整范围：

(1) 单种规格材料（钢筋、水泥、预拌砂浆和商品砼）在合同工期（包括工期延长）前80%月份内各期市场信息价平均值与基准价格（投标截止日之前28天所对应月份的信息价，下同此，除特别约定外）的材料价上涨或下跌幅度在5%以上，其超过部分的正负差价予以调整。

(2) 发生合同工期延误的，因非承包人原因导致工期延误的，在拖延期间的主要建筑材料（钢筋、水泥、预拌砂浆和商品砼）前80%月份内各期市场信息价平均值与基准价格的材料上涨价差由发包人承担，下跌的价差由承包人受益；因承包人原因造成的工期延误的，在拖延期间的主要建筑材料（钢筋、水泥、预拌砂浆和商品砼）前80%月份内各期市场信息价平均值与基准价格的材料上涨价差不作调整，下跌的价差由发包人受益。

###### 1.2 材料费调整方法：

(1) 主要建筑材料差价计算，以《宁波建设工程造价信息》（综合版）发布的慈溪市部分建筑安装材料市场信息价为依据；如无慈溪市部分建筑安装市场信息价，可参照宁波建设安装市场信

息价，如无宁波建设安装市场信息价，可参照《浙江造价信息》信息价，如均无以上信息价的，则一律不予考虑补差。含税价适用于简易计税法，除税价适用于一般计税法。

(2) 调整的材料价差，只计算税金，不计算其他费用，且不作下浮。

## 2. 施工过程中人工价格调整：

### 2.1 人工价格调整范围：

(1) 人工价差调整，按合同工期（包括工期延长）前80%月份内各期市场信息价平均值与基准价格相比上涨或下跌幅度在5%以上，其超过部分的正负差价予以调整。

(2) 发生合同工期延误的，因非承包人原因导致工期延误的，在拖延期间的人工按前80%个月份内各期市场信息价平均值与基准价格的上涨价差由发包人承担，下跌的价差由承包人受益；因承包人原因造成的工期延误的，在拖延期间的人工前80%个月份内各期信息价平均值与基准价格的上涨价差~~不作调整~~，下跌的价差由发包人受益。

(3) 人工包括机上人工。

### 2.2 人工价调整方法：

(1) 人工数量分别按合同工期（包括工期延长）内与延误工期部分的相应工程量的人工工日数计量。

(2) 人工市场信息价差价计算，以《宁波建设工程造价信息》（综合版）发布的人工市场信息价为依据。

(3) 调整的人工价差，只计取税金，不计取其他费用，且不作下浮。

(4) 人工含量按招标控制价计算原则计算。

3. 工程延误开工：发承包双方签订施工合同，施工合同需约定计划开工日期，由于发包人征地拆迁、设计调整等原因导致实际开工日期迟于计划开工日期超过三个月开工的，遇到人工、材料、机械价格上涨或下跌，发承包双方在开工前可按照实际开工月份对应的信息价与基准价格计算工程的人工、材料、机械的价差，在投标报价基础上调整相应的合同（含税金），不作下浮，调整的价差与工程进度款同期支付，并签订补充协议。工程结算时以开工月份对应信息价作为基准价格，根据前述1、2条约定计算价差。

4. 工期中途停工：工程项目开工后，由于中途暂停施工导致实际工期超合同工期的，发承包双方在复工前可按以下原则调整人工、材料、机械价差，并签订补充协议：如一方责任导致工期延误的，按工期延误条款办理，暂停施工期间月份的信息价不计入补差范围；如双方均有责任导致工期延误，按照工期延长条款办理。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

#### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：

A、市场风险；

B、停水、停电、停气风险；

C、招标文件约定的风险范围；

D、承包人可以或应该预见的风险；

E、政策性文件。

风险费用的计算方法：以上风险费用已在投标报价时考虑，不再另行计取。

风险范围以外合同价格的调整方法：招标时暂定的材料价格、暂定造价部分和发包人确定的新增材料价格最终以相关审计单位审定为准。

12.1.1 工程结算根据招投标文件、合同和国家有关定额、技术规范及设计图纸等为依据；对暂定工程量、清单项目的数量增减及设计变更的工程量结算应遵照本合同及招投标有关文件约定，依据完整有效的设计图纸及变更联系单，按国家及有关部门颁布的相关规范性文件如《建设工程工程量清单计价规范》中的工程量计价规则和浙江省现行的相关规定确定，在承包人提供完整的竣工资料，并经发包人和监理人确认后进行。同时，约定如下：

1、法律、法规、规章和政策发生变化，导致工程安全文明施工基本费、规费、税金调整的，应按规定调整合同价款。

2、发包人提供的分部分项工程量清单有误，或工程变更，或施工图纸、工程变更后与原招标工程量清单的特征描述不符，引起的清单项目和工程量变化应予调整。

3、工程量清单项目或工程数量发生变化，按以下规定调整综合单价：

3.1. 已标价工程量清单中有适用综合单价的，按原综合单价；合价金额占合同总价 2%及以上的分部分项清单，其工程量增减超过本项工程量 15%及以上或合价金额占合同总价不到 2%的分部分项清单项目，但其工程量增减超过本项工程数量 25%及以上时，增减工程量超过 15%或 25%以外部分单价则按 3.3 款重新计算综合单价处理。

3.2 已标价工程量清单中没有适用的综合单价，但有类似的工程项目综合单价，可参照类似工程项目综合单价计算确定。

(1) 某种材料（或半成品及成品）等级、标准变化的，清单组合子目不变，仅调整不同的材料市场价格之差；

(2) 清单项目组合内容中某一个（或多个）定额子目发生变化，不影响其他特征及工程内容价格的，仅调整发生变化的定额子目价格。

(3) 如该类似工程项目综合单价异常，则不宜参照，按 3.3 款重新计算综合单价。

3.3 已标价工程量清单中没有适用的综合单价，可按以下原则处理：依据合同约定编制依据、招标控制价组价原则和承包人投标报价浮动率计算，承包人报价浮动率=（1-中标价/招标控制价）×100%，上式中的中标价及招标控制价均扣除暂列金额、暂估价。

4、综合单价异常且工程量增减超过本项工程量15%以上的，按以下原则处理：

(1) 工程量增加超过本项工程量15%以内的，按原综合单价计算；增加超过15% 以外部分工程量，按3.3款重新确定综合单价，计算合价。

(2) 工程量减少超过本项工程量 15%以内的，按原综合单价在该项目合价中扣除；减少超过 15%以外部分工程量，按 3.3 款重新确定综合单价，计算合价后，在该项目合价中扣除。

5、工程量清单项目及工程数量变化，造成施工组织设计或施工方案变更，引起措施项目内容、工程数量发生变化，应调整措施项目内容及措施费。

(1) 采用综合单价计价的措施项目，按综合单价调整规定计价；

(2) 施工组织措施项目，由组织措施费计算基数变化，按合同约定费率内容调整。

6、工程招标时就品牌、规格等未作详细明确的主要材料，承包人实际采购使用的材料，须经发包人及监理人确认，以该种材料投标时的信息（市场）价相近于投标报价为原则，如低于投标报价 10%以上的，结算时对应材料款项应按实调减，高于投标报价的不作调增。

7、施工过程中发包人有权对材料的品牌、规格、型号及数量进行合理调整，承包人须无条件服从，且不得进行利润及相关任何费用索赔；调整后的材料价差部分，在结算时只计取材料价差、税金，不再计取其他任何费用，不下浮，材料价格确定原则同上。

8、在工程实施过程中发生税率调整的，按调整后的税率办理工程结算，已支付的工程款项（由发包人提供凭证依据）根据税率差异调整，上级文件明确规定的按上级文件要求执行。

9、发包人在不妨碍承包人正常作业的情况下，可以随时对作业质量安全进行检查。

10、承包人必须服从现场监理工程师和发包人代表的统一协调，服务管理。

11、承包人须落实完善安全生产措施，在施工中发生的一切生产安全事故及其它事故由承包人负责，同发包人无涉；根据《慈溪市人民政府办公室关于印发慈溪市建筑施工企业从业人员参加工伤保险暂行办法的通知》（慈政办发〔2014〕181 号）文件规定，中标单位必须为工程期间参与项目建设的从业人员办理工伤保险参保登记和一次性缴费手续，费用在投标报价时综合考虑，其余险种发包人另有要求的，也应投保。

12、本工程招标人所给工期已包括停电、停水及节假日时间，因施工停电、停水所引起的工程费用投标人在投标时综合考虑，结算时招标人不再负担该费用；施工接水、接电、生活用水、生活用电由施工单位自行解决，其费用由投标单位在投标报价中自行考虑，若遗漏，视为含在投标报价中，建设单位不另行支付该项费用及办理该项工作。

13、本工程多余土方、废渣等外运运距各投标人在勘测现场后自行确定，综合单价一次性包死，结算时不予调整，并符合慈溪市建筑垃圾管理办法的有关规定，若发生罚款或处罚与招标人无涉。同时各投标人踏勘现场后自行确定施工机械和运输装载车辆，因运输工具、施工机械等引起的费用在结算时不作调整。

14、本工程严格执行【慈建设〔2007〕144 号关于全面使用预拌混凝土的通知】、【慈住建〔2011〕3 号关于加强房屋和市政基础设施工程用砂管理的通知】和【慈政办发〔2016〕113 号关于印发慈溪市预拌砂发展应用管理暂行办法的通知】的规定。

15、承包人必须做好安全防范措施，落实各项安全制度措施，确保施工安全，如在施工过程中

发生重大安全事故，发包人将全额扣除承包人的文明安全施工履约金。

16、建筑工地管理符合《建筑施工现场环境与卫生标准》要求，建筑工地管理到位，规范围挡，无乱倒垃圾和乱搭乱建现象；该费用已包含在投标总价中。

17、招标人另行发包的专业工程，中标人必须做好配合工作，所需费用在投标报价时综合考虑，结算时不予增补。

18、发包人发生合理的工程变更（包括因政策处理原因而延迟开工及途中不能顺利施工的），承包人应无条件服从和配合，并且不得对利润及管理费等工程相关费用提出索赔；承包人应严格执行发包人的工程变更联系单管理制度。

19、发包人若委托相关造价管理咨询单位为本工程提供全过程造价管理咨询服务。发包方、监理及该全过程造价管理咨询单位可根据实际需要对本工程相关的所有资料进行核查，承包人须无条件配合。

20、本工程的施工现场出入口及施工区域围挡设置标准按《宁波市建设工程（储备用地）围挡改造提升工作方案》【甬环治办（2018）7号】及发包人要求执行，费用由承包人自行综合考虑，包含在合同总价中，结算时不作调整。

21、本工程新建管道接入现有排水系统的具体施工方案已确定，涉及封头拆除、封堵、临排、有限空间、安全防护等相关措施费用已包含在本合同价中，结算时不予调整。

22、工程结算以相关审计单位审计结果为准。

23、承包人送审的工程造价在核减额超过5%以上部分的审计费用及核增工程价款的审计费用由承包人承担；由承包人直接支付应承担的审查费或从应付的工程价款中扣缴后，方可进行工程款的结算。

24、工程价格最终结算时，如进度款支付已超过结算价，超付部分在竣工结算报告出具后14个日历天内全部返还给发包人。

## 12.2 预付款

### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：合同价的10%，合计人民币\_\_\_\_\_元（已包含安全文明施工费）。

预付款支付期限：开工报告（开工令）发出、承包人完成相关保险手续后五个工作日内支付。

预付款扣回的方式：不扣回

### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

预付款担保的形式为：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：工程量的计量按月进行，每月 25 日提交已完成工程量报告。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按通用条款执行。

## 12.4 工程进度款支付

### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：

(1) 每个月按监理工程师和现场管理等人员共同签证，每个月支付监理工程师及跟踪审计单位确认工程量造价的 75%，每个月支付一次；支付的进度款中包括工程款、工资款和安全文明施工费，拨付同时扣除进度款中发包人已按月支付的该节点支付时间前支付的工资款项，工资款项由承包人按月上报。

(2) 所有工程竣工验收合格后支付至已完成工程量造价的 90% (已含安全文明施工费、工资款)，暂扣档案整理押金 10 万元整)；

(3) 待工程履约考核完成并出具考核意见，本工程经相关审计部门审计完毕并出具审计报告、发包人扣除约定比例的工程质量保证金 (或承包人向发包人提交工程质量保证银行保函或保险保单) 及相关应扣款项后，将余款与承包人一次性结清；

(4) 如工程竣工资料全部归档并送交发包人后 6 个月内，结算仍未能被有关单位核准完毕，而承包人已配合发包人办妥工程完工后期相关手续，发包人可根据工程实际和决算审计进度，酌情先支付至签约合同价的 90%，其余仍按规定结算。

(5) 质量保证金的金额为工程结算审定价的 1.5%。

### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：按通用条款执行。

### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：按通用条款执行。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：      /      

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：      /      

### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：按通用条款执行。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：按通用条款执行。

(2) 发包人支付进度款的期限：按通用条款执行。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：      /      

## 12.5 支付账户

发包人按慈住建〔2018〕195 号、甬人社发【2022】29 号文件要求，将工程款拨付至承包人的

基本账户；工资性工程款拨付至工资款专用账户。账户信息详见工资专用账户资金托管协议。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：      /      

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：按通用条款执行。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：      /      

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按人民币 3000 元/天在工期履约保证金中予以扣除；延期处罚总额不超过工期履约保证金；如果突破上述限度或者发包人按施工进度计划分阶段检查，证实承包人不能按期完成，也无能力采取补救措施者，发包人有权另择其他单位施工，其发生的费用由承包人承担。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：      /      

(1) 单机无负荷试车费用由       /       承担；

(2) 无负荷联动试车费用由       /       承担。

##### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：      /      

#### 13.6 竣工退场

##### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：在工程验收合格后 20 个日历天内。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：按通用条款执行。

竣工付款申请单应包括的内容：按通用条款执行。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：按通用条款执行。

发包人完成竣工付款的期限：按通用条款执行。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款执行。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：按相关规定执行。

承包人提交最终结算申请单的期限：按通用条款执行。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：按通用条款执行。

(2) 发包人完成支付的期限按通用条款执行。

#### 15. 缺陷责任期与保修

##### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：按通用条款执行。

##### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留。

##### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第   种方式：

(1) 质量保证金银行保函，保证金额为：                    ；

(2) 1.5 %的工程款；

(3) 质量保证保险，保险金额为：                    ；

(4) 质量保证担保，保证担保金额为：                    ；

(5) 其他方式：扣留结算审定价的1.5%作为质量保修金（不计息），保修期为两年，保修期  
满全部保修内容经验收合格后一次性结清。

##### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第   种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：   /   

关于质量保证金的补充约定：质量保证金采用银行保函或保证保险或保证担保方式的，承包人须在结算审定之日起3个工作日内提供相应担保单据；质量保证金采用保证保险方式的，承包人须向中国太平洋财产保险股份有限公司慈溪中心支公司或中国人民财产保险股份有限公司慈溪中心支公司投保，具体投保内容须经发包人确认，若采用保证担保形式的，中标人须向宁波正大融资担保有限公司投保，具体投保内容须经招标人确认。

##### 15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：详见工程质量保修书。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：24小时内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：          /          

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：          /          

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：          /          

(3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：          /          

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：          /          

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：          /          

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：          /          

(7) 其他：          /          

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满      /      天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

承包人在施工过程中，应保证每个环节质量符合要求，承包人未按业主要求达到质量目标的，除自行承担返工费用外再酌情扣除质量履约保证金，并承担工程所造成的损失，发包人有权追究其法律责任。

承包人应按合同约定及招标文件规定的品牌采购材料，如客观原因需作变更，须经发包人及监理确认，更换后的材料价格按本合同条款和有关条款确定，否则视为违约，一经发现，除无条件更换外，每次扣除质量履约保证金的10%。待扣完质量履约保证金后，发包方解除合同，一切损失由承包人负责。

承包人在接到甲方通知后必须进场进行实质性施工，一周之后桩基进场动工，如承包人未能按此时间要求进场施工，将扣除工期履约保证金的 50%。招标人将另行安排其他施工单位先进行搭设项目部用房和清表等进场工作，其发生的费用将全部由承包人承担。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：按本合同有关条款执行。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：按通用条款执行。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：      /      

### 17. 不可抗力

#### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：      /      

#### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

### 18. 保险

#### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：根据《慈溪市人民政府办公室关于印发慈溪市建筑施工企业从业人员参加工伤保险暂行办法的通知》（慈政办发〔2014〕181号）文件规定，承包人必须为工程期间参与项目建设的所有从业人员办理工伤保险及建筑安装工程一切险参保登记和一次性缴费手续，费用已包含在合同价中，其余险种发包人另有要求的，也应投保。

#### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：      /      

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：由承包人自行确定。

#### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款执行。

### 20. 争议解决

#### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：同意。

##### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：建设行政主管部门、行业协会。

选定争议评审员的期限：按通用条款执行。

争议评审小组成员的报酬承担方式：由争议提出方承担。

其他事项的约定：      /      

##### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：按通用条款执行。

#### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

- (1) 向\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向工程所在地人民法院起诉。

附件 1：工程质量保修书

附件 2：工程建设项目廉政合同

附件 3：安全生产合同

## 附件 3

# 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就慈溪市煤气有限公司高新区液化气储配站（二期）（工程全称）签订工程质量保修书。

### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：施工图范围内的全部内容。

### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；
3. 装修工程为2年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；
7. 其他项目保修期限约定如下：2年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，保修期限内出现问题承包人在接到发包人通知后的两天内进行维修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：结算后扣留总价的 1.5%作为工程保修金（不计息），缺陷责任期二年，缺陷责任期第一年期满全部保修内容经验收合格后退还工程保修金的 40%，第二年期满全部保修内容经验收合格后按实退还余下的工程保修金，保修金不计利息，缺陷责任期内出现问题承包人在接到发包人通知后的两天内进行维修，如延期一天则扣 500 元，并赔偿给发包人由此带来的损失。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 发包人（单位法人章）： _____ | 承包人（单位法人章）： _____ |
| 地 址： _____        | 地 址： _____        |
| 法定代表人（签字）： _____  | 法定代表人（签字）： _____  |
| 委托代理人（签字）： _____  | 委托代理人（签字）： _____  |
| 电 话： _____        | 电 话： _____        |
| 传 真： _____        | 传 真： _____        |
| 开户银行： _____       | 开户银行： _____       |
| 账 号： _____        | 账 号： _____        |
| 邮政编码： _____       | 邮政编码： _____       |

附件 13:

## 工程建设项目廉政合同

工程项目名称: \_\_\_\_\_

工程项目地址: \_\_\_\_\_

发包人(甲方): \_\_\_\_\_

承包人(乙方): \_\_\_\_\_

为加强工程建设中的廉政建设,规范工程建设项目承发包双方的各项活动,防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为,保护国家、集体和当事人的合法权益,根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的相关规定,特订立本《廉政合同》。

### 第一条 甲乙双方的权利义务

(一) 严格遵守国家有关法律、法规,加强廉政建设的教育宣传。

(二) 严格执行《廉政合同》,自觉履行合同的各项约定。

(三) 业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(法律法规另有规定的除外),不得为获取不正当的利益,损害国家、集体和对方利益。

(四) 发现对方在业务活动中有违规行为的,有及时提醒对方的权利和义务;情节严重的,有向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报并要求告知处理结果的权利。

### 第二条 甲方的责任义务

甲方及其工作人员,在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定:

(一) 不准向乙方(包括乙方工作人员、分包单位、分包单位工作人员,下同)索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

(二) 不准在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用。

(三) 不准要求、暗示和接受乙方为个人装修住房、婚丧嫁娶、以及出国(境)、旅游等提供费用,为配偶子女安排工作。

(四) 不准参加乙方安排的宴请、健身、娱乐等活动;不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。

(五) 不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与甲方项目工程施工合同有关的业务活动;不得以任何理由向乙方推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

### 第三条 乙方的责任义务

乙方应与甲方保持正常的业务交往,按照有关法律法规和程序开展业务工作,严格执行工程建设的相关规范性文件和政策。并遵守以下规定:

(一) 不准以任何理由向甲方及其工作人员赠送礼金、礼卡、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

(二) 不准以任何理由为甲方及其工作人员报销应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用。

(三) 不准为甲方及其工作人员装修住房、婚丧嫁娶、以及出国(境)、旅游等提供费用,为甲方工作人员的配偶子女安排工作。

(四) 不准以任何理由为甲方及其工作人员安排宴请、健身、娱乐等活动;不准为甲方及其工作人员提供通信、交通工具和高档办公用品。

(五) 廉政保证金的比例按该工程履约保证金的 10%确定。

#### 第四条 违约责任

(一) 甲、乙方工作人员有违反本合同有关条款的,由甲、乙方按照管理权限,依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任。

(二) 乙方违反《廉政合同》的行为未构成犯罪,且未造成甲方及其工作人员构成犯罪的,甲方按乙方违约行为涉案金额的 1-3 倍从廉政保证金中扣取违约金,违约金数额不超过廉政保证金的总额。

(三) 乙方违反《廉政合同》的行为构成犯罪,或造成甲方及其工作人员构成犯罪的,甲方按乙方违约行为涉案金额的 3-5 倍从廉政保证金中扣取违约金,违约金数额不超过廉政保证金的总额。

(四) 乙方违反《廉政合同》的行为构成犯罪的,甲方可根据相关规定对中标单位做出在一定时间内拒绝其参与投标的决定。乙方违反《廉政合同》的行为未构成犯罪的,甲方应将具体情况通报至市住建局等行业主管部门和市公共资源交管办备案。

第五条 银行保函或保险保单或保证担保的廉政保证金部分在竣工结算审计结束后自动失效。

第六条 本合同与工程合同同步签订,与工程合同具有同等法律效力。合同经双方签署后立即生效。

第七条 《廉政合同》一式三份,由甲、乙双方各执一份,并报建设单位或主管部门纪检监察部门备案

甲方单位: (盖章)

乙方单位: (盖章)

法定代表人(签字):

法定代表人(签字):

地址:

地址:

电话:

电话:

年 月 日

年 月 日

附件 14:

## 安全生产合同

为在慈溪市煤气有限公司高新区液化气储配站（二期）施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本工程的安全管理工作，本项目业主\_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）与承包人\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）特此签订安全生产合同：

### 一、甲方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。
4. 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
5. 组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

### 二、乙方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规及有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产和必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的 1%-3% 配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。
4. 乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力和妨碍治安的行为。
5. 乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟悉和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

6. 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有工人都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

7. 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工技术负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8. 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9. 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10. 乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

### 三、违约责任

1、如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究责任。

2、施工现场出现安全事故由乙方负责。

3、本合同正本一式二份，副本八份，合同双方各执正本一份，副本四份。有双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

甲方：

乙方：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

或

或

其授权的代理人（签字）：

其授权的代理人（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

日期：

日期：

# 第五章 工程量清单

## 一、投标报价说明

(一) 投标报价应根据下列依据进行编制：相关专业工程的国家标准《工程量计算规范》；省、市建设主管部门以及工程造价管理机构颁发的相关计价规定；本企业定额或参照省建设主管部门颁发的计价依据；招标文件、招标工程量清单及其补充通知、答疑纪要；达到规定设计深度的施工图纸；与工程项目有关的规范、标准、技术资料；施工现场实际情况、工程特点和投标人自行拟定的施工组织设计或施工方案；市场价格或工程造价管理机构发布的价格信息；其他相关资料。

(二) 投标人应当根据本企业的具体经营状况、技术装备水平、管理水平，视工程的实际情况、风险程度，结合现行安全文明施工规范、施工现场管理规定要求、扬尘污染防治标准、安全文明施工标化工地创建等要求，自主报价。投标人不得以低于其企业成本的投标报价竞标。

投标人应根据其投标报价情况提供书面报价说明。报价说明的主要内容包括：投标报价的编制依据；对投标工期、质量、安全、材料、施工等方面的承诺；综合单价中考虑的风险因素、风险范围（幅度）；措施项目的依据；其他需要说明的问题。

(三) 投标报价应按照以下原则计价：

### 1. 分部分项工程项目清单费用

(1) 投标人按招标工程量清单填报价格。投标报价采用综合单价计价，投标人应根据综合单价的组成、工程量清单项目特征描述和工程内容确定综合单价。综合单价包括完成工程量清单中一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、机械使用费、企业管理费和利润，并考虑一定的风险因素。综合单价中应包括招标文件中确定的由投标人承担的风险范围及其费用。

(2) 人工费、材料费、机械使用费、企业管理费和利润的费用所涵盖内容可自主确定或按省级建设主管部门颁发的计价依据确定。

(3) 综合单价应包括招标人自行采购材料的价款。招标文件提供暂估价的材料，投标人按暂估的单价计入综合单价。暂估价的材料如遇本省计价依据中无相类似的材料时，投标人应该在投标文件报价说明中明确该材料的损耗率。

(4) 企业管理费、利润的费用计算由投标人自主确定或参照省建设主管部门颁发的计价依据计算。

投标报价时，企业管理费中应包括施工企业现场监控和现场临时宿舍取暖降温费用，以及施工企业对建筑以及材料、构件和建筑安装物进行一般鉴定、检查所发生的检验试验费等相关费用。为保障工程质量和安全，企业管理费报价可参照省建设主管部门颁发的计价依据和相关取费计价文件规定由投标人自主确定。

(5) 综合单价中的风险费计算应根据招标文件中所明确的投标人应承担的风险范围和幅度由

投标人自主确定。

## 2. 措施项目清单费用

(1) 投标人应根据招标人提供的措施项目清单和投标人自行确定的施工组织设计或施工方案填报数量和价格，不发生的措施项目金额以“0”计价。遇有措施项目清单未列项的，投标人可补充措施项目并报价。

(2) 技术措施项目中的单价项目报价可参照综合单价的组成自主确定或参照省建设主管部门发布的计价依据。

(3) 措施项目中凡属周转使用的设备、材料，均应按单次使用摊销量报价。

(4) 并按招标工程量清单中的相应措施清单提供数量和报价。遇有缺项时，投标人可补充措施项目。

(5) 施工取费费率依照本省现行计价依据的有关规定执行。

安全文明施工措施费不得挪作他用。工程实施过程中应根据投标文件的承诺和合同约定，经监理单位审查认可后由建设单位足额支付。安全文明施工基本费根据《浙江省建设工程计价规则（2018版）》相应规定及最新文件计取，投标人不得以低于相应基准费率的90%（即施工取费费率的下限）竞价，否则视为重大偏差。

(6) 投标人措施项目各分项之间不得重复报价。

## 3. 其他项目清单费用

(1) 暂列金额，投标人按招标工程量清单确定的金额填报；总承包服务费，投标人按招标工程量清单确定的项目内容和要求自主确定费率并报价；计日工费，投标人按招标工程量清单列出的项目内容和数量自主确定综合单价并计算报价。招标人对计日工费内容和数量未作要求的，投标人不需要作出报价。

(2) 其他项目清单中的暂列金额和计日工，均为招标人估算、预测数量，投标时计入投标人的报价中，竣工结算时应按承包人实际完成的工程内容结算。

## 4. 规费、税金

规费按2018版《浙江省建设工程计价规则》文件规定计取，但在政策平稳过渡期内按标准费率30%计取，不得参与竞争，否则视为重大偏差；

税金按《关于增值税调整后我省建设工程计价依据增值税税率及有关计价调整的通知》（浙建建发【2019】92号）规定计取，税金（9%）不得参与竞争，否则视为重大偏差。

(四) 投标人不得擅自修改招标工程量清单的分部分项工程项目清单内容。

工程量清单报价应与工、料、机报价及对应的报价分析相符，与拟建工程的施工组织设计或施工方案相符。

投标人应根据自己的企业定额或参照省建设主管部门颁发的计价规则向招标人提供具体的报价计算分析，其各项报价分析表与工程量清单计价表之间的金额（价格）应前后对应一致。

(五) 清单报价中的任何算术性错误，招标人按下列原则予以调整：

1. 大写金额和小写金额不一致，以大写金额为准；
2. 合价金额与单价金额和工程量的乘积不一致的，以单价金额为准，但单价金额有明显错误的除外；
3. 合价累计金额与小计（合计）金额不一致的，以合价累计金额为准，并修改小计（合计）金额。

（六）根据住房和城乡建设部、省级造价主管部门对造价从业人员执业管理的相关法律法规规定以及《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）的规定，投标报价的编制必须遵守以下规定：

1. 投标报价应由投标人或受其委托具有相应能力的工程造价咨询人编制。
2. 投标文件的编制人不得接受同一工程招标人委托编制招标文件（含招标控制价），并不得接受其他投标人委托编制投标文件。

## 第六章 图纸

图纸从宁波市公共资源电子交易系统-品茗电子交易系统自行下载。

# 第七章 技术标准和要求

## 一、一般要求

一般要求部分直接引用《房屋建筑和市政工程标准施工招标文件》（2010版）中华人民共和国住房和城乡建设部第七章“技术标准和要求”第一节部分。

- 1、招标人发生合理的工程变更（包括因政策处理原因而延迟开工及途中不能顺利施工的），施工单位应无条件服从和配合，并且不得对利润及管理费等工程相关费用提出索赔。
- 2、建筑垃圾等外运运距、处置方式由投标人在踏勘现场后自行确定，一次性包干，结算时不予调整，并符合有关慈溪市建筑垃圾管理办法的规定。若发生罚款或处罚与招标人无涉。各投标人踏勘现场后自行确定施工机械和运输装载车辆，因运输工具、施工机械等引起的费用在结算时不作调整。
- 3、此工程合同项目下所产生的应收账款不得质押、转让。
- 4、本次计划工期招标人已综合考虑了可能停电、停水所引起的工期增加，由于停电、停水所引起的费用增加部分的造价,结算时不予调整。
- 5、投标人在踏勘现场后，作为一个有经验的承包商，应对应预料到的各种不确定因素进行充分全面考虑，对措施项目清单的各子目报价，投标人可结合工程的实际情况自注填写，根据工程实际情况可另行自行增加必要的措施项目，但不得删除建设单位已提供的（可能）发生的措施项目，按“项”为单位的措施费在投标报价后一次性包干，子目漏项或报价高低结算时不作调整。
- 6、工程量清单报价应以发包人提供的工程量清单为基础，结合施工图纸进行报价，招标文件（或补充说明）或工程量清单编制说明中出现对施工图纸修改调整时，以招标文件（或补充说明）或工程量清单编制说明的修改调整为准；施工时就此项内容出具的变更联系单不再调整工程价款；若工程量清单中分部分项工程量清单项目与施工图纸相对应的项目就具体构造、作法、用材等出现矛盾时，以招标人提供的工程量清单为准，结算时按实调整。
- 7、中标单位在施工过程中对原有路面、人行道、地下埋设的管道、管线、苗木等原有设施应做好保护工作。如有损坏由中标单位负责修复、赔偿等事宜，与发包人无涉。

## 二、特殊技术标准和要求

### 1. 材料和工程设备技术要求

1.1 承包人自行施工范围内的部分材料和工程设备技术要求如下：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

上述材料和工程设备技术要求中如果出现了参考品牌或规格型号，其目的是为了  
方便承包人直观和准确地把握本工程所用部分材料和工程设备的技术标准，不具指定  
或唯一的意思表示，承包人应当参考所列品牌的材料和工程设备，采购相当于或高于  
所列品牌技术标准的材料设备

1.2 承包人自行施工范围内的材料设备选型允许的偏离如下：

| 序号 | 材料设备名称 | 技术指标 | 允许偏离范围 | 备注 |
|----|--------|------|--------|----|
| 1  | /      | /    | /      | /  |
| 2  |        |      |        |    |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| ... |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|

1.3 本工程施工现场所用混凝土或砂浆的供应方式为：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 2. 特殊技术要求

2.1 除合同约定的技术要求外，本工程的特殊技术要求如下：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 3. 新技术、新工艺和新材料

3.1 本工程涉及的新技术、新工艺和新材料及相应使用和操作说明如下： / \_\_\_\_\_。

## 4. 其他特殊技术标准和要求：

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

附表 1：主要施工机械设备配备要求

### 一、主要施工机械设备配备要求

| 序号 | 机械设备名称         | 规格型号 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 定额功率 (KW) | 计划进场时间 |
|----|----------------|------|----|------|------|-----------|--------|
|    | 投标人应根据工程实际情况配备 |      |    |      |      |           |        |
|    |                |      |    |      |      |           |        |
|    |                |      |    |      |      |           |        |
|    |                |      |    |      |      |           |        |
|    |                |      |    |      |      |           |        |
|    |                |      |    |      |      |           |        |
|    |                |      |    |      |      |           |        |
|    |                |      |    |      |      |           |        |
|    |                |      |    |      |      |           |        |

注：表格中列具的机械设备是招标人要求的最低配置，投标人应根据工程实际情况配备，表格中未列但施工中需要的其他机械设备由投标人自行补充填写。

附表 2：项目管理机构人员配备要求

## 二、项目管理机构人员配备要求

| 序号 | 岗位             | 数量 | 资格要求    | 备注   |
|----|----------------|----|---------|------|
| 1  | 项目负责人          |    | 同招标公告要求 | 自有人员 |
| 2  | 技术负责人          | 1  | 中级及以上职称 | 自有人员 |
| 3  | 专职安全生产<br>管理人员 |    | 同招标公告要求 | 自有人员 |
| 4  | 施工员            | 1  | 施工员岗位证书 | 自有人员 |
| 5  | 质量员            | 1  | 质量员岗位证书 | 自有人员 |
| 6  | 资料员            | 1  | 资料员岗位证书 | 自有人员 |
|    |                |    |         |      |
|    |                |    |         |      |
|    |                |    |         |      |
|    |                |    |         |      |

注：1. 表格中列具的项目管理机构人员是招标人要求的最低配置，投标人也可根据工程实际情况提高人员配置情况。除招标文件另有规定外，上述人员不得相互兼任。

2. 投标人应按项目管理机构人员配备要求在第八章“投标文件格式”中“项目管理机构人员配备情况表”填报项目管理机构成员。

3. 若投标人中标，应提供投标截止时间前为上述人员缴纳社会保险的证明，对其中实际工作单位与注册单位一致，但社会保险缴纳单位与注册单位不一致的人员，应按照《住房城乡建设部办公厅关于做好工程建设领域专业技术人员职业资格“挂证”等违法违规行为专项整治工作的补充通知》（住建部建办市函〔2019〕92号）的规定提供相关证明资料。

4. 自有人员指投标人单位在职人员。

附表 3：主要材料（设备）参考品牌表

三、主要材料（设备）参考品牌表

| 序号 | 材料设备名称 | 参考品牌（或技术和经济指标相当于） |
|----|--------|-------------------|
| 1  |        |                   |
| 2  |        |                   |
| 3  |        |                   |
| 4  |        |                   |
| 5  |        |                   |
| 6  |        |                   |
| 7  |        |                   |
| 8  |        |                   |
| 9  |        |                   |
| 10 |        |                   |
| 11 |        |                   |
| 12 |        |                   |
| 13 |        |                   |
| 14 |        |                   |
| 15 |        |                   |
| 16 |        |                   |
| 17 |        |                   |
| 18 |        |                   |
| 19 |        |                   |
| 20 |        |                   |
| 21 |        |                   |

注：1. 按照省级（含副省级）政府或其有关部门颁发的高端装备首台（套）产品推广应用指导目录、或重点自主创新产品推荐目录、或优质产品推荐目录，满足本次采购要求的同档次产品均纳入本参考品牌表。投标人应将选用品牌纳入上述目录的文件编入投标文件，否则，选用品牌不视为被纳入上述目录。

2. 投标人选用本表所列参考品牌的，视为响应招标文件要求，无需提供其他资料；选用本表所列参考品牌之外的品牌的，还须提供选用品牌的有关技术参数资料，且经评标委员会同意认定其品质、性能不低于本表所列参考品牌，否则视为实质性不响应招标文件要求。

# 第八章 投标文件格式

## 目 录

1. 投标文件商务标格式
2. 投标文件技术标格式
3. 投标文件资信标格式
4. 投标文件资格审查资料格式

商务标格式

# 施工投标文件

(封面)

项目名称： \_\_\_\_\_

投标文件内容： \_\_\_\_\_ 投标文件商务标 \_\_\_\_\_

投标人： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 一、投标函及投标函附录

## （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价（或根据招标文件规定修正核实后确定的另一金额，其中，增值税税率为\_\_\_\_\_），项目负责人\_\_\_\_\_，身份证号码\_\_\_\_\_，工期\_\_\_\_\_日历天，按合同约定实施和完成承包工程，履行所有的义务，工程质量\_\_\_\_\_，安全目标\_\_\_\_\_。

2. 我方的投标文件的各组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求递交履约担保；

（4）在合同约定的期限内完成并交付全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.4 项和“投标人须知前附表”第 10.6 款规定的任何一种情形。

6. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7. \_\_\_\_\_（其他补充说明）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：投标人通过投标工具生成投标函。

## (二) 投标函附录

| 序号 | 项目内容                      | 合同条款号    | 约定内容     | 优于招标条件<br>(如有) |
|----|---------------------------|----------|----------|----------------|
| 1  | 履约担保<br>银行保函金额<br>履约担保书金额 | 按照招标文件要求 | 按照招标文件要求 |                |
| 2  | 施工准备时间                    | 按照招标文件要求 | 按照招标文件要求 |                |
| 3  | 误期违约金额                    | 按照招标文件要求 | 按照招标文件要求 |                |
| 4  | 误期赔偿费限额                   | 按照招标文件要求 | 按照招标文件要求 |                |
| 5  | 提前工期奖                     | 按照招标文件要求 | 按照招标文件要求 |                |
| 6  | 创优质工程(如有)                 | 按照招标文件要求 | 按照招标文件要求 |                |
| 7  | 工程质量违约金最高金额               | 按照招标文件要求 | 按照招标文件要求 |                |
| 8  | 预付款金额                     | 按照招标文件要求 | 按照招标文件要求 |                |
| 9  | 预付款保函金额                   | 按照招标文件要求 | 按照招标文件要求 |                |
| 10 | 进度款付款金额                   | 按照招标文件要求 | 按照招标文件要求 |                |
| 11 | 竣工结算款付款时间                 | 按照招标文件要求 | 按照招标文件要求 |                |
| 12 | 保修期                       | 按照招标文件要求 | 按照招标文件要求 |                |

## 二、已标价工程量清单

投标人应按照第五章“工程量清单”的要求逐项填报工程量清单，工程量清单及计价采用的表格格式如下（具体见附件）：

1. 投标报价封面
2. 投标报价扉页
3. 编制说明
4. 投标报价费用表
5. 单位（专业）工程投标报价费用表
6. 分部分项工程和施工技术措施费项目清单与计价表
7. 综合单价计算表
8. 综合单价工料机分析表
9. 施工组织措施项目清单与计价表
10. 其他项目清单与计价汇总表
11. 暂列金额明细表
12. 材料（工程设备）暂估单价及调整表
13. 专业工程暂估价表
14. 专项技术措施暂估价表
15. 计日工表
16. 总承包服务费计价表
17. 主要工日一览表
18. 发包人提供材料和设备一览表
19. 主要材料和工程设备一览表
20. 主要机械台班一览表

注：投标报价封面、扉页等无需造价咨询单位和造价人员签字、盖章，投标工具生成的表格与上述表格格式略有差异的不影响实质性内容响应。

附件：

## 投标报价封面

\_\_\_\_\_工程

# 投 标 报 价

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

年 月 日

## 投标报价扉页

# 投 标 报 价

招 标 人： \_\_\_\_\_

项 目 名 称： \_\_\_\_\_

投标总报价（小写）： \_\_\_\_\_

（大写）： \_\_\_\_\_

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

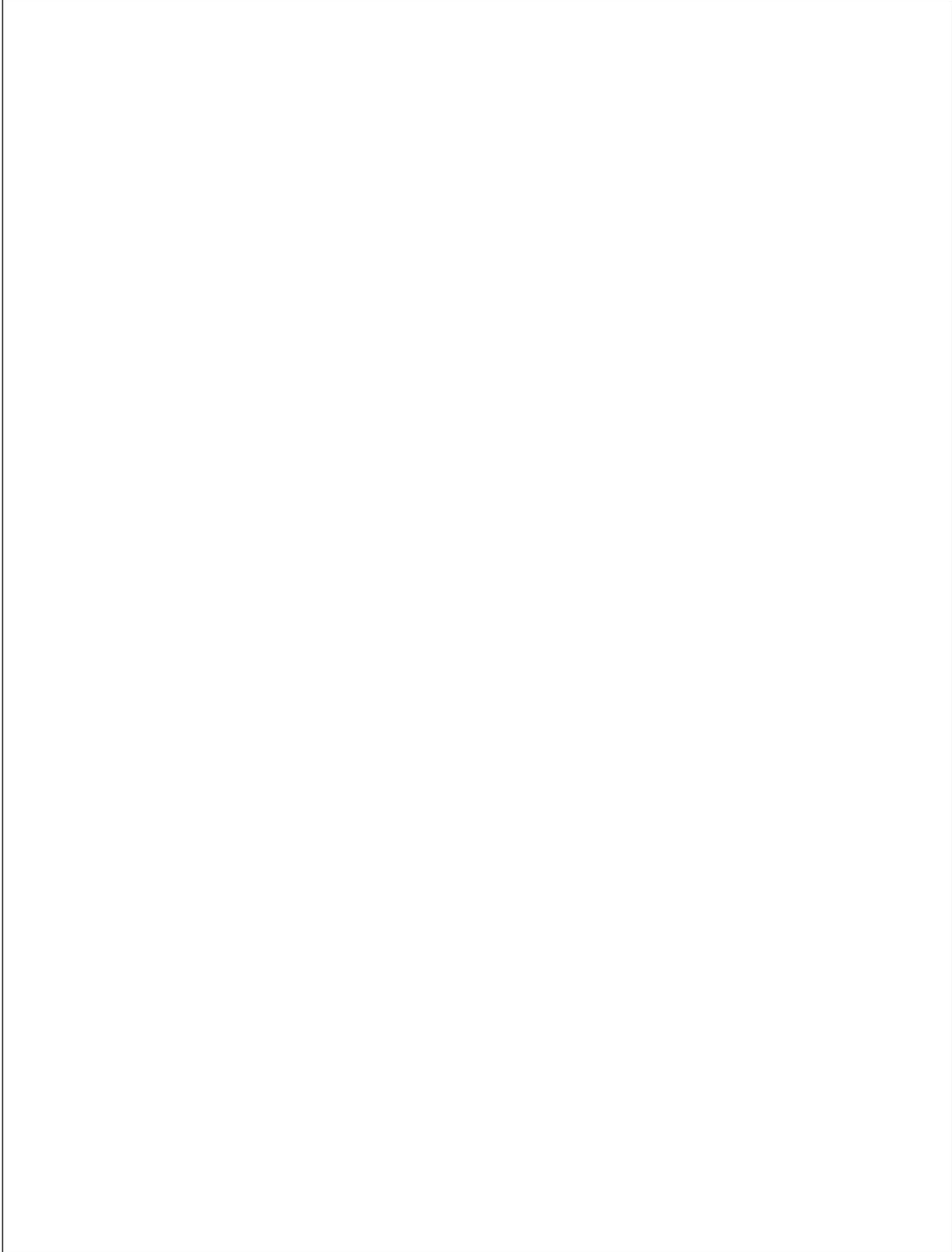
编 制 人： \_\_\_\_\_

年 月 日

# 编制说明

项目名称：

第 页 共 页



## 投标报价费用表

项目名称：

第 页 共 页

| 序号       | 工程名称   | 金额（元） | 其中：（元） |           |    |    | 备注 |
|----------|--------|-------|--------|-----------|----|----|----|
|          |        |       | 暂估价    | 安全文明施工基本费 | 规费 | 税金 |    |
| <b>1</b> | ××单项工程 |       |        |           |    |    |    |
| 1.1      | ××单位工程 |       |        |           |    |    |    |
| 1.1.1    | ××专业工程 |       |        |           |    |    |    |
| ...      |        |       |        |           |    |    |    |
| 1.2      | ××单位工程 |       |        |           |    |    |    |
| 1.2.1    | ××专业工程 |       |        |           |    |    |    |
| ...      |        |       |        |           |    |    |    |
| <b>2</b> | ××单项工程 |       |        |           |    |    |    |
| 2.1      | ××单位工程 |       |        |           |    |    |    |
| 2.1.1    | ××专业工程 |       |        |           |    |    |    |
| ...      |        |       |        |           |    |    |    |
| 2.2      | ××单位工程 |       |        |           |    |    |    |
| 2.2.1    | ××专业工程 |       |        |           |    |    |    |
| ...      |        |       |        |           |    |    |    |
|          |        |       |        |           |    |    |    |
| 合计       |        |       |        |           |    |    |    |

注：1. 本表适用于建设工程项目或单项工程招标控制价或投标报价的汇总。  
 2. 暂估价包括分部分项工程中的暂估价和专业工程暂估价不含发包人单独发包的专业工程暂估价。

## 单位（专业）工程投标报价费用表

项目名称：

第 页 共 页

| 序号     | 费用名称             | 计算公式                     | 金额<br>(元) | 备注 |
|--------|------------------|--------------------------|-----------|----|
| 1      | 分部分项工程费          | $\Sigma$ (分部分项工程量×综合单价)  |           |    |
|        | 其中 1.1 人工费+机械费   | $\Sigma$ 分部分项 (人工费+机械费)  |           |    |
| 2      | 措施项目费            | (2.1+2.2)                |           |    |
| 2.1    | 施工技术措施项目费        | $\Sigma$ (技措项目工程量×综合单价)  |           |    |
|        | 其中 2.1.1 人工费+机械费 | $\Sigma$ 技措项目 (人工费+机械费)  |           |    |
| 2.2    | 施工组织措施项目         | $\Sigma$ 计费基数×费率         |           |    |
|        | 其中 安全文明施工基本费     | $\Sigma$ 计费基数×费率         |           |    |
| 3      | 其他项目             | (3.1+3.2+3.3+3.4)        |           |    |
| 3.1    | 暂列金额             | 3.1.1+3.1.2+3.1.3        |           |    |
| 3.1.1  | 标化工地增加费          | 按招标文件规定额度列计              |           |    |
| 3.1.2  | 其中 优质工程增加费       | 按招标文件规定额度列计              |           |    |
| 3.1.3  | 其他暂列金额           | 按招标文件规定额度列计              |           |    |
| 3.2    | 暂估价              | 3.2.1+3.2.2+3.2.3        |           |    |
| 3.2.1  | 材料（工程设备）暂估价      | 按招标文件规定额度列计（或计入综合单价）     |           |    |
| 3.2.2  | 其中 专业工程暂估价       | 按招标文件规定额度列计              |           |    |
| 3.2.3  | 专项技术措施暂估价        | 按招标文件规定额度列计              |           |    |
| 3.3    | 计日工              | $\Sigma$ 计日工（暂估数量×综合单价）  |           |    |
| 3.4    | 施工总承包服务费         | 3.4.1+3.4.2              |           |    |
| 3.4.1  | 其中 专业发包工程管理费     | $\Sigma$ 专业发包工程（暂估金额×费率） |           |    |
| 3.4.2  | 甲供材料设备管理费        | 甲供材料暂估金额×费率+甲供设备暂估金额×费率  |           |    |
| 4      | 规费               | (计算基数×费率)                |           |    |
| 5      | 增值税              | (计算基数×税率)                |           |    |
| 投标报价合计 |                  | 1+2+3+4+5                |           |    |

- 注：1. 本表适用于单位工程招标控制价或投标报价的汇总，如无单位工程划分，单项工程也使用本表汇总。  
 2. 材料（工程设备）暂估单价已进入清单项目综合单价的，所含“暂估价”需在本表“分部分项工程”、“措施项目（施工技术措施项目）”的对应栏目填写，“其他项目”栏目内不再汇总。  
 3. 专业工程暂估价内不含发包人单独发包的专业工程暂估价。

## 分部分项工程和施工技术措施项目清单与计价表

单位（专业）工程名称：

标段：

第 页 共 页

| 序号   | 项目编码 | 项目名称 | 项目特征 | 计量单位 | 工程量 | 金 额（元） |    |     |     |     | 备注 |
|------|------|------|------|------|-----|--------|----|-----|-----|-----|----|
|      |      |      |      |      |     | 综合单价   | 合价 | 其中  |     |     |    |
|      |      |      |      |      |     |        |    | 人工费 | 机械费 | 暂估价 |    |
|      |      |      |      |      |     |        |    |     |     |     |    |
|      |      |      |      |      |     |        |    |     |     |     |    |
|      |      |      |      |      |     |        |    |     |     |     |    |
|      |      |      |      |      |     |        |    |     |     |     |    |
|      |      |      |      |      |     |        |    |     |     |     |    |
| 本页小计 |      |      |      |      |     |        |    |     |     |     |    |
| 合 计  |      |      |      |      |     |        |    |     |     |     |    |

注：1. 本表为分部分项和施工技术措施项目清单及计价表通用表式，使用时表头名称可简化为其中一类的计价表。  
 2. 工程招投标时“暂估价”按招标文件指定价格计入，竣工结算时以合同双方确认价格替换计入综合单价内。

## 综合单价计算表

单位（专业）工程名称：\_\_\_\_\_ 标段：\_\_\_\_\_ 第 页 共 页

| 清单<br>序号 | 项目编码<br>(定额编号) | 清单(定额)<br>项目名称 | 计量<br>单位 | 数量 | 综合单价(元) |                 |         |         |    |    | 合计<br>(元) |
|----------|----------------|----------------|----------|----|---------|-----------------|---------|---------|----|----|-----------|
|          |                |                |          |    | 人工<br>费 | 材料<br>(设备)<br>费 | 机械<br>费 | 管理<br>费 | 利润 | 小计 |           |
| 1        | (清单编码)         | (清单名称)         |          |    |         |                 |         |         |    |    |           |
| —        | (定额编号)         | (定额名称)         |          |    |         |                 |         |         |    |    |           |
| —        | .....          | .....          |          |    |         |                 |         |         |    |    |           |
| 合 计      |                |                |          |    |         |                 |         |         |    |    |           |

注：本表中涉及的计费标准请填入以下公式括号内：

管理费=（计算基数名称）×（费率）、利润=（计算基数名称）×（费率）

## 综合单价工料机分析表

单位（专业）工程名称：\_\_\_\_\_ 标段：\_\_\_\_\_ 第 页 共 页

| 项目编码       |                                  | 项目名称  |    |           | 计量单位    |       |         |
|------------|----------------------------------|-------|----|-----------|---------|-------|---------|
| 清单综合单价组成明细 |                                  |       |    |           |         |       |         |
| 序号         | 名称及规格、型号                         | 单位    | 数量 | 单价<br>(元) | 其中      | 合价(元) | 其中      |
|            |                                  |       |    |           | 暂估单价(元) |       | 暂估合价(元) |
| 1          | 人<br>工                           | 一类人工  |    |           | —       |       | —       |
|            |                                  | 二类人工  |    |           | —       |       | —       |
|            |                                  | 三类人工  |    |           | —       |       | —       |
|            | 人工费小计                            |       |    |           |         |       |         |
| 2          | 材<br>料<br>(<br>工<br>程<br>设<br>备) |       |    |           |         |       |         |
|            |                                  |       |    |           |         |       |         |
|            |                                  | 其他材料费 |    |           |         |       |         |
|            | 材料(工程设备)费小计                      |       |    |           |         |       |         |
| 3          | 机<br>械                           |       |    |           | —       |       | —       |
|            |                                  |       |    |           | —       |       | —       |
|            |                                  |       |    |           | —       |       | —       |
|            | 机械费小计                            |       |    |           |         |       |         |
| 4          | 工料机费用合计(1+2+3)                   |       |    |           |         |       |         |
| 5          | 管理费 (计费基数×费率)                    |       |    |           |         |       | —       |
| 6          | 利润 (计费基数×费率)                     |       |    |           |         |       | —       |
| 7          | 综合单价(4+5+6)                      |       |    |           |         |       | —       |

注：1. 本表为分部分项及施工技术措施综合单价分析通用表。

2. 招标文件提供了暂估单价的材料，按暂估的单价填入表内“暂估单价”栏并计算对应的“暂估合价”。



## 暂列金额明细表

项目名称：\_\_\_\_\_ 标段：\_\_\_\_\_ 第 \_\_\_\_ 页 共 \_\_\_\_ 页

| 序号  | 项目名称    | 计量单位 | 暂定金额（元） | 备注 |
|-----|---------|------|---------|----|
| 1   | 标化工地增加费 |      |         |    |
| 2   | 优质工程增加费 |      |         |    |
| 3   | 其他暂列金额  |      |         |    |
| 3.1 |         |      |         |    |
| 3.2 |         |      |         |    |
| 3.3 |         |      |         |    |
| 合 计 |         |      |         | —  |

注：1. 此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂定金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。  
2. 工程结算时序号第 1、第 2 项分别在施工组织措施项目和其他项目计价表内计列。

## 材料（设备）暂估单价及调整表

单位（专业）工程名称：\_\_\_\_\_ 标段：\_\_\_\_\_ 第 \_\_\_\_ 页 共 \_\_\_\_ 页

| 序号  | 材料（工程设备）名称、规格、型号 | 计量单位 | 数量 |    | 暂估（元） |    | 确认（元） |    | 差额±（元） |    | 备注 |
|-----|------------------|------|----|----|-------|----|-------|----|--------|----|----|
|     |                  |      | 暂估 | 确认 | 单价    | 合价 | 单价    | 合价 | 单价     | 合价 |    |
|     |                  |      |    |    |       |    |       |    |        |    |    |
|     |                  |      |    |    |       |    |       |    |        |    |    |
|     |                  |      |    |    |       |    |       |    |        |    |    |
|     |                  |      |    |    |       |    |       |    |        |    |    |
| 合 计 |                  |      |    |    |       |    |       |    |        |    |    |

注：1. 此表“暂估单价”由招标人填写，并在备注栏说明暂估价的材料、设备拟用在哪些清单项目上，投标人应将上述材料、设备计入相应的工程量清单综合单价报价中。  
2. 本表中“确认”栏在工程各结算期内按合同双方确认值计列。







## 主要材料和设备一览表

项目名称： 标段： 第 页 共 页

| 序号 | 名称、规格、型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|----|----------|----|----|-------|-------|----|
|    |          |    |    |       |       |    |
|    |          |    |    |       |       |    |
|    |          |    |    |       |       |    |

注：此表按不同计价文件编制阶段要求填写，其中：

“名称、规格、型号”、“单位”栏内容由招标人在招标工程量清单内填写，各计价阶段可按需要补充和调整；

“数量”栏由不同阶段计价人按工程量分析数量填写；

“单价”栏的填写：招标控制价应优先采用工程造价管理机构发布的单价；投标报价由投标人在投标时自主确定投标单价；工程结算时按合同约定确定单价。

## 主要机械台班一览表

项目名称： 标段： 第 页 共 页

| 序号 | 机械名称、规格、型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|----|------------|----|----|-------|-------|----|
|    |            |    |    |       |       |    |
|    |            |    |    |       |       |    |
|    |            |    |    |       |       |    |
|    |            |    |    |       |       |    |
|    |            |    |    |       |       |    |

注：此表按不同计价文件编制阶段要求填写，其中：

“机械名称、规格、型号”、“单位”栏内容由招标人在招标工程量清单内填写，各计价阶段可按需要补充；

“数量”栏由不同阶段计价人按工程量分析数量填写；

“单价”栏的填写：招标控制价应优先采用工程造价管理机构发布的单价；投标报价由投标人在投标时自主确定投标单价；工程结算时按合同约定确定单价。

### 三、未低于成本的书面说明及相应的证明材料（如有）

## 四、其他资料

技术标格式

# 施工投标文件

(封面)

项目名称：\_\_\_\_\_

投标文件内容：\_\_\_\_\_投标文件技术标\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# 一、授权委托书或法定代表人身份证明

## (一) 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件（正、反面）

## (二) 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_(投标人名称)\_\_\_\_\_的法定代  
表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

法定代表人身份证复印件（正、反面）

## 二、投标保证金

投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.4.1 项的要求在此提供相关证明材料。  
若采用投标保函，格式如下：

### 投标保函 (独立保函)

编号：

投标人：

地址：

招标人：

地址：

开立人：

地址：

致（招标人名称）：

我方（即“开立人”）已获得通知，本保函投标人已响应贵方于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日就（招标项目名称+标段名称）发出的招标文件，并已向贵方提交了投标文件（即“基础交易”）。

一、我方理解根据招标文件要求，投标人需向贵方提交投标保函，以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应投标人申请，我方在此向贵方（下称“受益人”）开立投标保函（以下简称“本保函”），本保函担保金额最高不超过人民币（大写）（投标保证金金额）元（¥\_\_\_\_\_）。

二、我方在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

1. 投标截止后在投标有效期内撤销或修改投标文件的；
2. 中标后，在招标文件规定的时间内无正当理由不与受益人订立合同，或签订合同时向受益人提出附加条件；
3. 中标后不按照招标文件要求提交履约保证金；
4. 存在招标文件规定的不予退还投标保证金的其他情形。

三、本保函为不可撤销、见索即付的独立保函。本保函在投标有效期或经延长的投标有效期内保持有效。

四、我方承诺，在收到受益人提交的书面付款通知次日起 10 个工作日内在担保金额内按照付款通知要求支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，无须提交其他证明文件。

付款通知应满足以下要求：

1. 经受益人法定代表人（或负责人）签字并加盖受益人公章；
2. 载明要求支付的金额及付款方式；
3. 载明投标人存在投标保证金不予退还的情形和适用的具体条款；
4. 书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址：\_\_\_\_\_。

五、未经我方书面同意，本保函不得转让、质押。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函到期后，我方在本保函项下的义务和责任均自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国浙江省宁波市。

九、本保函自我方盖章之日起生效。

开 立 人：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开立时间：        年        月        日

注：开立人应按照以上格式出具投标保函（独立保函），否则将不被招标人接受。



14. 承诺不通过互联网与任何单位和个人进行与本项目有关图纸资料交换传递，不通过任何途径向本项目无关方泄露和传播本项目有关图纸资料。

15. 其他：（招标人可根据实际情况增加相应的条款）。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 四、施工组织设计

1. 投标人应编制递交完整的施工组织设计。编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表阐述说明各分部分项工程的施工方法；施工机械设备、劳动力、计划安排；结合招标工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬、雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其它地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

表 1 拟投入的主要施工机械设备表；

表 2 劳动力计划表

表 3 计划开、竣工日期和施工进度网络图；

表 4 施工总平面布置图及临时用地表。





### 表 3 计划开、竣工日期和施工进度网络图

投标人应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的投标人还要按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

施工进度表可采用关键线路网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

施工进度计划应与施工组织设计相适应。

表 4 施工总平面布置图及临时用地表

1. 施工总平面布置图

投标人应提交一份施工总平面图，给出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

2. 临时用地表

| 用途 | 面积（平方米） | 位置 | 需用时间 |
|----|---------|----|------|
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
| 合计 |         |    |      |

注：1. 投标人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。  
2. 若本表不够，可加附页。

## 五、项目管理机构

拟为承包本标段工程设立的组织机构以框图方式表示。

说明

附表：

项目管理机构人员配备情况表

| 本项目任职<br>(岗位)   | 姓名 | 职称 | 岗位资格证明   |    |    |    |           | 已承担在建工程<br>情况 |            |
|---|----|----|----------|----|----|----|-----------|---------------|------------|
|   |    |    | 证书<br>名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 原服务单<br>位 | 项目<br>数       | 主要工程<br>名称 |
|   |    |    |          |    |    |    |           |               |            |
|   |    |    |          |    |    |    |           |               |            |
|   |    |    |          |    |    |    |           |               |            |
|   |    |    |          |    |    |    |           |               |            |
|   |    |    |          |    |    |    |           |               |            |
|   |    |    |          |    |    |    |           |               |            |
|   |    |    |          |    |    |    |           |               |            |
|   |    |    |          |    |    |    |           |               |            |
|   |    |    |          |    |    |    |           |               |            |
|   |    |    |          |    |    |    |           |               |            |
| <p>本工程一旦我单位中标，将实行项目负责人负责制，并配备上述项目管理机构人员。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。</p> |    |    |          |    |    |    |           |               |            |

注：投标人应根据招标文件第七章“技术标准和要求”中“项目管理机构人员配备要求”填报本表。

## 六、拟分包项目情况表

|          |      |              |           |
|----------|------|--------------|-----------|
| 分包人名称    |      | 地 址          |           |
| 法定代表人    |      | 电 话          |           |
| 营业执照号码   |      | 资质等级<br>证书号码 |           |
| 拟分包的工程项目 | 主要内容 | 预计造价（万元）     | 已经做过的类似工程 |
|          |      |              |           |
|          |      |              |           |
|          |      |              |           |
|          |      |              |           |
|          |      |              |           |
|          |      |              |           |
|          |      |              |           |
|          |      |              |           |
|          |      |              |           |
|          |      |              |           |

注：每表仅限填一项专业工程。

## 七、主要材料（设备）品牌响应表

| 序号 | 材料（设备）名称 | 参考品牌 | 响应情况 |
|----|----------|------|------|
| 1  |          |      |      |
| 2  |          |      |      |
| 3  |          |      |      |
| 4  |          |      |      |
| 5  |          |      |      |
| 6  |          |      |      |
| 7  |          |      |      |
| 8  |          |      |      |
| 9  |          |      |      |
| 10 |          |      |      |

注：1. 按照省级（含副省级）政府或其有关部门颁发的高端装备首台（套）产品推广应用指导目录、或重点自主创新产品推荐目录、或优质产品推荐目录，满足本次采购要求的同档次产品均纳入参考品牌。投标人应将选用品牌纳入上述目录的文件编入投标文件，否则，选用品牌不视为被纳入上述目录。

2. 投标人选用招标文件第七章“技术标准和要求”中“主要材料（设备）参考品牌表”所列参考品牌的，视为响应招标文件要求，无需提供其他资料；选用所列参考品牌之外的品牌的，还须提供选用品牌的有关技术参数资料。

3. **投标人须在“响应情况”栏填写具体响应的品牌。**

## 八、其他资料

资信标格式

# 施工投标文件

(封面)

项目名称： \_\_\_\_\_

投标文件内容： \_\_\_\_\_ 投标文件资信标

投标人： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 一、资信标自评分表

| 资信评审项 | 投标人具备条件及证明材料对应页码 | 自评分 |
|-------|------------------|-----|
|       |                  |     |
|       |                  |     |
|       |                  |     |
|       |                  |     |
|       |                  |     |
|       |                  |     |
|       |                  |     |
|       |                  |     |
| 合计    |                  |     |

注：投标人应根据招标文件第三章“评标定标办法”附表“资信标评分标准”的要求在本表后附相关证明材料。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 二、其他资料

# 施工投标文件

(封面)

项目名称： \_\_\_\_\_

投标文件内容： 投标文件资格审查资料

投标人： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 一、投标人基本情况表

|  |     |  |           |        |    |  |
|--|-----|--|-----------|--------|----|--|
| 投标人名称  |     |  |           |        |    |  |
| 注册地址   |     |  |           | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |           | 电 话    |    |  |
|  | 传 真 |  |           | 电子邮件   |    |  |
| 组织结构   |     |  |           |        |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称      |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称      |        | 电话 |  |
| 营业执照号  |     |  | 员工总人数（人）： |        |    |  |
| 企业资质等级   |     |  | 其中        | 项目负责人  |    |  |
| 成立时间   |     |  |           | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金   |     |  |           | 中级职称人员 |    |  |
| 基本账户开户银行                                       |     |  |           | 初级职称人员 |    |  |
| 基本账户银行账号                                       |     |  |           | 技工     |    |  |
| 经营范围   |     |  |           |        |    |  |
| 投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位） |     |  |           |        |    |  |
| 备注   |     |  |           |        |    |  |

- 注：1. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5款的要求在本表后附相关证明材料。  
 2. 以联合体形式参与投标的，联合体各成员应分别填写。

## 二、拟派项目负责人简历表

|        |                         |   |  |            |          |
|--------|-------------------------|---|--|------------|----------|
| 姓 名    |                         | 年 龄   |  | 学 历        |          |
| 执业资格   |                         |   |  | 安全生产考核合格证书 |          |
| 职 称    |                         | 职 务   |  | 拟在本标段工程任职  |          |
| 毕业学校   | _____年毕业于_____学校_____专业 |   |  |            |          |
| 主要工作经历 |                         |   |  |            |          |
| 时间     | 参加过的类似项目                |   |  | 担任职务       | 发包人及联系电话 |
|        |                         |   |  |            |          |
|        |                         |   |  |            |          |
|        |                         |   |  |            |          |
|        |                         |   |  |            |          |
|        |                         |   |  |            |          |
|        |                         |   |  |            |          |
|        |                         |   |  |            |          |
|        |                         |   |  |            |          |
| 说明在岗情况 |                         | <input type="checkbox"/> 目前未在其他项目上任职，现从事工作为：_____。<br><input type="checkbox"/> 目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够从该项目撤离，目前任职项目：_____，担任职位：_____。 |  |            |          |
| 备 注    |                         |   |  |            |          |

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5 款的要求在本表后附相关证明材料。

### 三、其他资料